

# Senior dom SVIDA

---

Ul. SNP 4, Svidník



Výročná správa o činnosti a hospodárení  
za rok 2023

## OBSAH

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb.....                        | 4  |
| 2    | Vízia Senior domu Svida.....   | 6  |
| 3    | Poslanie Senior domu Svida.....  | 6  |
| 4    | Poskytovanie sociálnych služieb.....                                       | 7  |
| 5    | Ošetrovateľská a opatrovateľská činnosť .....                              | 10 |
| 5.1  | Starostlivosť o prijímateľov soc. služby .....                             | 10 |
| 5.2  | Kontroly.....  | 13 |
| 5.3  | Opatrenia.....   | 13 |
| 5.4  | Odovzdávanie zmien, porady, vzdelávanie zamestnancov.....                  | 13 |
| 6    | Stravovanie.....   | 15 |
| 7    | Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....                             | 16 |
| 8    | Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....                 | 18 |
| 9    | Personálne podmienky a organizačná štruktúra.....                          | 23 |
| 9.1  | Plnenie kvalifikačných požiadaviek, vzdelávanie .....                      | 24 |
| 9.2  | Spolupráca so vzdelávacími inštitúciami .....                              | 25 |
| 10   | Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb.....                | 25 |
| 10.1 | Osobné výdavky.....  | 26 |
| 10.2 | Plnenie príjmov.....   | 26 |
| 10.3 | Úpravy rozpočtu.....   | 27 |
| 10.4 | Pohľadávky.....  | 28 |
| 10.5 | Záväzky .....  | 28 |
| 10.6 | Hospodárenie s majetkom .....  | 28 |
| 10.7 | Kapitálové výdavky .....   | 29 |
| 10.8 | Mimorozpočtové účty.....   | 30 |
| 10.9 | Ekonomické oprávnené náklady.....  | 30 |
| 11   | Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní služieb za rok 2023 ..... | 31 |
| 12   | Dlhodobé ciele Senior dom SVIDA.....                                       | 31 |

## ZOZNAM TABULIEK A GRAFOV

### Zoznam tabuliek

| Číslo tabuľky | Obsah   | Strana |
|---------------|---|--------|
| 1             | História zariadenia   | 5      |
| 2             | Prehľad zloženia odborných tímov                                  | 8      |
| 3             | Prehľad tematických aktivít                                       | 9      |
| 4             | Vzdelávacie aktivity na úseku opatrovateľskej starostlivosti      | 14     |
| 5             | Prehľad mobility prijímateľov                                     | 15     |
| 6             | Odobrané porcie za r. 2023  | 16     |
| 7             | Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia                             | 17     |
| 8             | Rozdelenie podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby   | 17     |
| 9             | Štruktúra prijímateľov podľa veku                                 | 17     |
| 10            | Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti                   | 18     |
| 11            | Štruktúra priestorov  | 18     |
| 12            | Technické vybavenie kuchyne                                       | 21     |
| 13            | Výmera plochy areálu  | 22     |
| 14            | Prehľad niektorých vykonaných prác v rámci prevádzky v roku 2023  | 22     |
| 15            | Pracovné pozície podľa organizačnej štruktúry                     | 23     |
| 16            | Štruktúra výdavkov rozpočtu k 31.12.2023 podľa vybraných položiek | 25     |
| 17            | Priemerná hrubá mzda zamestnanca                                  | 26     |
| 18            | Plnenie príjmov v zmysle ekonomickej klasifikácie v €             | 27     |
| 19            | Prehľad úprav rozpočtu v priebehu roka 2023                       | 27     |
| 20            | Prehľad záväzkov  | 28     |
| 21            | Prehľad používaných vozidiel v auto prevádzke                     | 29     |
| 22            | Výmera pozemkov s správou   | 29     |
| 23            | Ekonomicky oprávnené náklady k 31.12. 2023                        | 30     |

### Zoznam grafov a obrázkov

| Číslo obr./grafu | Obsah                                 | Strana |
|------------------|---------------------------------------|--------|
| Graf č. 1        | Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia | 17     |
| Graf č. 2        | Štruktúra prijímateľov podľa veku     | 18     |
| Graf č. 3        | Štruktúra plochy areálu               | 22     |

## 1. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

|   |  |
|---|--|
| <b>Názov organizácie</b>                  | <b>Senior dom Svida</b>  |
| <b>Sídlo</b>                              | SNP, 089 01 Svidník  |
| <b>Právna forma</b>                       | Rozpočtová organizácia   |
| <b>IČO</b>                                | 00696323   |
| <b>DIČ</b>                                | 2020785294   |
| <b>Bankové spojenie:</b>                  |  |
| - <b>výdavkový účet</b>                   | SK 66 8180 0000 0070 0051 1785   |
| - <b>príjmový účet</b>                    | SK 81 8180 0000 0070 0051 1806   |
| <b>Štatutárny zástupca</b>                | Mgr. František Tkáč, poverený riadením   |
| <b>Forma sociálnej služby</b>             | celoročná pobytová   |
| <b>Druhy poskytovanej služby</b>          | 2. Domov sociálnych služieb (DSS)<br>3. Špecializované zariadenie (ŠZ)   |
| <b>Kapacita zariadenia (k 31.12.2023)</b> | 88   |
| <b>Vykonávané činnosti</b>                | odborné činnosti podľa § 16 zákona č. 448/2008 Z. z.<br>obslužné činnosti podľa § 17 zákona č. 448/2008 Z. z.<br>ďalšie činnosti podľa § 18 zákona č. 448/2008 Z. z. |
| <b>Kontakty</b>                           | <b>web:</b> www.svida.sk<br><b>e-mail:</b> riaditel@seniordomsvidask.vucpo.sk<br><b>tel. kontakt:</b> 054/7882141 ; +421 903 783 822                                 |

Senior dom Svida vo Svidníku je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja.

Tab. č. 1 **História zariadenia**

|          |                                   |   |                           |
|----------|-----------------------------------|---|---------------------------|
| 1.6.2002 | Zriadenie rozpočtovej organizácie | Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb  | Kapacita                  |
|          |                                   |   | 144                       |
| 2009     | Zmena názvu                       | Zariadenie pre seniorov /ZPS/<br>a domov sociálnych služieb /DSS/                                     | 144                       |
| 2012     | Zmena kapacity                    | Zariadenie pre seniorov /ZPS/<br>a domov sociálnych služieb /DSS/                                     | ZPS 30<br>DSS 118         |
| 2014     | Zmena zriaďovacej listiny         | Zriadenie špecializovaného zariadenia - starostlivosť o klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou | ZPS 30<br>DSS 28<br>ŠZ 60 |
| 2016     | Zmena názvu                       | Senior dom Svida  | ZPS 30<br>DSS 28<br>ŠZ 60 |
| 2022     | Zmena zriaďovacej listiny         | Zrušenie Zariadenia pre seniorov /ZPS/ od 01.04.2022  | DSS 28<br>ŠZ 60           |

### **Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny**

Senior dom Svida vo Svidníku ako poskytovateľ sociálnych služieb sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálne služby :

- na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Súčasne sa zabezpečuje vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností, alebo sa utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom pre jednotlivé druhy sociálnej služby.

#### ▪ **Domov sociálnych služieb /DSS/**

- poskytujeme za podmienok ustanovených zákonom pobytovú sociálnu službu formou celoročnou a týždennou dospeljej fyzickej osobe, ktorá **je odkázaná na pomoc inej**

**fyzickej osoby a jej stupeň je najmenej V alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.,**

- poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť
  
- **Špecializované zariadenie /ŠZ/**
- poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, **ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba a demencie rôzneho typu etiológie**, pobytovou celoročnou formou apobytovou týždennou formou.
- poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

## **2. VÍZIA SENIOR DOMU SVIDA**

Chceme byť dôveryhodným partnerom pre klientov a ich príbuzných a poskytovať služby s maximálnou odbornou a ľudskou starostlivosťou a byť tak prínosom pre spoločnosť a partnerom samosprávam. Chceme byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať aj na trendy a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o ľudí, ktorých stav vyžaduje pomoc a starostlivosť.

## **3. POSLANIE SENIOR DOMU SVIDA**

Poslaním Senior domu Svida vo Svidníku je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností

**Usilujeme sa každý deň dať prijímateľom sociálnej služby  
svoj čas, spoločnosť a poskytnúť odbornú a ľudskú starostlivosť a pomoc.**

#### **4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

Senior dom Svida vo Svidníku poskytoval sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb podľa ich potrieb, možností a schopností a :

- pri poskytovaní sociálnej služby sme sa snažili zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a spĺňať definované štandardy kvality sociálnych služieb,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení, v meste a v spoločnosti,
- zaštitovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- udržiavať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia,
- zvyšovať kapacitu špecializovaného zariadenia, ktorého osobitosťou je možnosť dôslednejšieho a intenzívnejšieho poskytovania sociálnych služieb osobám postihnutým Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou,
- dlhodobo modernizovať zariadenie novým a kvalitnejším vybavením.

**SOCIÁLNA PRÁCA** – je zameraná na zlepšenie, ozdravenie alebo zmiernenie sociálneho stavu, v ktorom sa prijímateľ sociálnej služby nachádza. Snažíme sa, aby prijímateľ sociálnej služby dokázal zvládať problémy, prekážky a výzvy každodenného života, aby sa vedel vyrovnáť s problémami, ktoré mu prináša život.

Cieľom každodennej práce s prijímateľom je pozitívna zmena jeho postoja k situácií, v ktorej sa nachádza. Vo svojej práci využívame všetky možnosti sociálnej terapie a poskytovali sme :

*pracovnú terapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, zabezpečenie spirituálnych potrieb, tréning pamäti*

Tab. č. 2 **Prehľad zloženia odborných tímov**

| Tím              | Počet sociálnych pracovníkov | Obsadenie     | Počet klientov | Počet odborných stretnutí | Periódicita | Počet individuálnych plánov |    |    |    |
|------------------|------------------------------|---------------|----------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|----|----|----|
| I. Odborný tím   | 1                            | 1 terapeut    | 23             | 24                        | 2 x mesačne | 85                          |    |    |    |
|                  |                              | 1 sestra      |                |                           |             |                             |    |    |    |
|                  |                              | opatrovateľky |                |                           |             |                             |    |    |    |
| II. Odborný tím  | 1                            | 1 terapeut    | 26             | 24                        | 2 x mesačne |                             | 85 |    |    |
|                  |                              | 1 sestra      |                |                           |             |                             |    |    |    |
|                  |                              | opatrovateľky |                |                           |             |                             |    |    |    |
| III. Odborný tím | 1                            | 1 terapeut    | 18             | 24                        | 2 x mesačne |                             |    | 85 |    |
|                  |                              | 1 sestra      |                |                           |             |                             |    |    |    |
|                  |                              | opatrovateľky |                |                           |             |                             |    |    |    |
| IV. Odborný tím  | 1                            | 1 terapeut    | 18             | 24                        | 2 x mesačne |                             |    |    | 85 |
|                  |                              | 1 sestra      |                |                           |             |                             |    |    |    |
|                  |                              | opatrovateľky |                |                           |             |                             |    |    |    |

**Základné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv** - zameranie na pomoc prijímateľom pri vybavovaní dôchodkovej dávky, pri prehodnocovaní zdravotného stavu a prehodnocovaní dôchodkových dávok.

Prijímateľom bolo poskytnuté poradenstvo pri vybavovaní záležitostí na elektrárňach, vodárňach, plynárňach po ich prijatí do zariadenia.

Poradenstvo bolo príbuzným poskytované aj pri organizácii pohrebov v prípade úmrtia.

Sociálne poradenstvo bolo poskytované denne prijímateľom a ich rodinným príslušníkom pri vybavovaní osobných záležitostí na ÚPSVaR, sociálnej poisťovni, obecných úradoch.

**Sociálna rehabilitácia** bola ako odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých



úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

**Kultúrno – záujmovú činnosť a tematické aktivity sociálnej rehabilitácie** ponímame ako súčasť vnútorného života komunity klientov. Celoročné plány kultúrno – spoločenskej a záujmovej činnosti sú prispôsobené individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich prijímateľov sociálnych služieb. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje, tradície.

Tab. č.3 **Prehľad tematických aktivít**

| Zameranie tematických aktivít   | Počet | Celkový počet účastníkov |
|---|-------|--------------------------|
| Kultúrno – spoločenské podujatia - interné                            | 9     | 603                      |
| Kultúrno – spoločenské podujatia - externé                            | 5     |                          |
| Akcie v spolupráci s inými organizáciami                              | 10    |                          |
| Voľnočasové aktivity v prírode  | 6     |                          |
| Akcie pracovnej rehabilitácie   | 8     |                          |
| Oslavy a posedenia  | 16    |                          |
| Prednášky a besedy  | 13    |                          |
| Návštevy PSS v zariadení  | 1798  |                          |
| Terapie (arte terapia, biblio terapia, kulino terapia, reminiscencia) | 26    |                          |
| Telefonické kontakty  | 98    |                          |
| Spciálne poradenstvo  | 27    |                          |

## **5. OŠETROVATEĽSKÁ, OPATROVATEĽSKÁ A ZDRAVOTNÁ ČINNOSŤ**

Zamestnanci úseku opatrovateľskej starostlivosti rešpektujú základné ľudské práva a slobody, zabezpečujú ochranu súkromia, zdravia, ľudskej dôstojnosti a rešpektujú slobodu vierovyznania.

Víziou úseku opatrovateľskej starostlivosti je podporiť PSS v udržaní čo najvyššej kvality života napriek fyzickým či psychickým obmedzeniam.

Poskytujeme komplexné služby na základe holistického prístupu, ktoré vedú k podpore a udržaniu optimálneho zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby a podieľajú sa na udržaní sebestačnosti a nezávislosti pri bežných denných činnostiach a na prevenciu komplikácií.

Monitorujeme a uspokojujeme bio-psycho-sociálne a spirituálne potreby pre prijímateľov sociálnej služby, ochranu ich intimity pri poskytovaní ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Uplatňujeme individuálny prístup a postupy v súlade s najnovšími zásadami a odbornými poznatkami. Cieľom je udržanie zdravia a zvýšenie kvality života PSS na čo najvyššiu možnú mieru.

Cieľom je podieľať sa na komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá zohľadňuje potreby PSS v súvislosti s chorobami a ich komplikáciami, aktívnym plánovaným prístupom, prevenciou a edukáciou. Podieľa sa na preventívnej, liečebnej, ošetrovateľskej, dispenzárnej starostlivosti.

Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je starostlivosť o PSS, ktorá zahŕňa komplexnú starostlivosť v odborných, obslužných činnostiach na podporu každodenných aktivít a seba obslužných úkonoch.

### **5.1 Starostlivosť o prijímateľov soc. služby**

V zariadení Senior dome Svida sme poskytovali zdravotnú starostlivosť podľa § 6 ods. 4 zákona č.576/2004 Z. z. v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti pre prijímateľov sociálnej . V zariadení ordinuje MUDr. Basistová Alena raz týždenne, alebo aj podľa potreby. Imobilných prijímateľov navštevuje na izbách, kde vykonáva aj lekárske vizity v doprovide sestry. Pre prijímateľov Senior domu Svida v odbore psychiatria zabezpečoval vyšetrenia a predpis liekov lekár MUDr. Kolcun. Od 1.9.2023 zabezpečovala zdravotnú starostlivosť v odbore psychiatria MUDr. Adela Brenišinová. Prijímatelia absolvujú vyšetrenia v odborných ambulanciách v NsP

Svidník. Odborné ambulancie, ktoré nie sú dostupné vo Svidníku zabezpečujeme spolu s doprovodom v Stropkove, v Bardejove, v Prešove, v Košiciach .

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je súbor pracovných činností, ktorých cieľom je predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov. Zamestnanci poskytujú prijímateľom kontinuálnu, systematickú a individuálnu starostlivosť. Za najdôležitejší prvok v celej starostlivosti považujeme získanie si dôvery prijímateľa. Pre prijímateľov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú to : poruchy kognitívnych funkcií, depresie, stavy zmätenosti, demencie rôznej etiológie, malnutrícia, inkontinencia, imobilita, poruchy stability, pády, kardiovaskulárne ochorenia, respiračné ochorenia, náhle brušné príhody, onkologické ochorenia, akútne stavy, potreba pomoci v bežných činnostiach, pri aktivitách denného života, zložitá sociálna situácia.

Prioritami starostlivosti je dosiahnutie čo najvyššej kvality života vzhľadom k základným ochoreniam prijímateľov. Zamestnanci úseku opatrovateľskej starostlivosti poskytujú túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom sú k týmto úkonom odborne spôsobilí. Odborná starostlivosť je zabezpečená v jednozmennej, dvojzmennej a trojzmennej prevádzke. Sestry a opatrovateľky pracujú podľa harmonogramu práce pre jednotlivé zmeny.

Na úseku opatrovateľskej starostlivosti pri opatrovaní PSS sme dbali na zabezpečenie základných potrieb ako sú fyziologické potreby, potreba bezpečia a istoty, potreba uznania a úcty, ocenenia, potreba seberealizácie, potreba fyzického a psychického bezpečia.

Sestry dbali na podávanie ordinovaných liekov, dodržiavanie liečebného režimu, podávanie tekutín, objednávanie a absolvovanie vyšetrení v NsP Svidník a na špecializovaných pracoviskách , ošetrovanie rán a dekubitov, starostlivosť o kožu PSS, aktivizovanie PSS, sledovanie fyzického a duševného zdravia PSS. Vo zvýšenej miere sme dbali na dodržiavanie hygienických a epidemiologických opatrení.

Vedúca úseku a sestry zaznamenávajú všetky výkony ošetrovateľskej starostlivosti, príjem nových PSS, výsledky vyšetrení, zmeny zdravotného stavu, fyziologické hodnoty, glykémie, odporúčania, liečbu, edukáciu PSS, ošetrovanie rán, hodnotenie zdravotného stavu PSS, exitus, v programe Cygnus formou textu a kódov čítačkou k jednotlivým výkonom. Zabezpečujeme objednávanie a doprovod PSS na odborné vyšetrenia, zabezpečenie liekov,

preväzový materiál, inkontinečné pomôcky, stomické, urogenitálne pomôcky, liečebnú kozmetiku pri starostlivosti o inkontinentných PSS.

Vedúca úseku, alebo sestra edukujú PSS pri absolvovaní odborného vyšetrenia, pri vyšetrení OL, pri odporúčaní lekárov po prepustení z NsP, pri dodržiavaní liečebných opatrení, pri diétnych obmedzeniach, pri starostlivosti o močový katéter, stómiu, PEG sondu, bandáž DK, spoluprácu pri používaní bio lampy, soluxu, kyslíkového koncentrátora. U PSS u ktorých zo základného ochorenia nie je možná edukácia, u ktorých sú znížené kognitívne funkcie, sú dezorientovaní sa snažíme odborným prístupom zabezpečiť ošetrovateľské a opatrovateľské postupy. Ohľadom zdravotného stavu komunikujeme a informujeme rodinných príslušníkov PSS, snažíme sa ich zapojiť do procesu starostlivosti o zdravie PSS

Opatrovatelia zaznamenávajú všetky opatrovateľské výkony pri starostlivosti o PSS formou čiarových kódov čítačkou do programu Cygnus . Písomne zaznamenávajú príjem a výdaj tekutín, kúpanie PSS, starostlivosť o imobilných a inkontinentných PSS, výmenu inkontinentných pomôcok. Medzi základné seba obslužné úkony pri starostlivosti o PSS patrí:

- Hygiena, osobná hygiena, kúpeľ...
- Stravovanie, podanie stravy, kŕmenie, dodržiavanie pitného režimu...
- Vyprázdňovanie, sprievod na toaletu, nasadenie a výmena inko pomôcky...
- Starostlivosť o posteľnú bielizeň, osobné oblečenie PSS
- Pomoc pri obliekaní, vyzliekaní, vyzúvaní...
- Pomoc pri mobilite, motorike, chôdzi, pomoc pri manipulácií s predmetmi, sprievod PSS
- Komunikácia s PSS
- Sprevádzanie pri umieraní

Denne sme zaznamenávali TT PSS, pri zhoršení zdravotného stavu a na revitalizáciu PSS sme podávali kyslík pri zníženej saturácii kyslíka. .

V mesiaci september prebehlo očkovanie na prevenciu chrípky a na pneumokokové infekcie. Zaočkovaných bolo 75 PSS proti chrípke a 6 PSS na pneumokoky. Na chrípku bola aplikovaná vakcína Influvac Tetra a na pneumokoky Prevenar vakcína. Očkovanie zabezpečila a očkovala OL MUDr. Alena Basistová.

K 31.12.2023 bolo v Senior dome Svida prítomných 84 PSS, z toho 32 mužov a 52 žien.

## **5.2. Kontroly**

Počas roka boli vykonávané pravidelné kontroly na úseku opatrovateľskej starostlivosti. Kontrolná činnosť na Úseku opatrovateľskej starostlivosti bola zabezpečená podľa Plánu kontrolnej činnosti na rok 2023. Kontroly vykonávala vedúca opatrovateľského úseku za prítomnosti sestry alebo opatrovateľky v danej zmene. Kontroly na úseku boli vykonávané aj denne, zamerané na aktuálny stav na oddeleniach, zmeny zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby, vzniknuté poruchy a nedostatky. Priebežné kontroly sú zamerané na vykonávanie ošetrovateľských a opatrovateľských úkonov, osobnú hygienu PSS, hygienu obytných priestorov, podávanie stravy, manipulácia s bielizňou, komunikáciu s PSS a na efektivitu využívania pracovnej doby. S výsledkami kontroly boli oboznámení všetci zamestnanci pri odovzdávaní zmeny a na úsekových poradách, kde boli prijaté opatrenia a odporúčania na zistené nedostatky. Niektoré zistené nedostatky boli odstránené v priebehu kontroly, iné priebežne.

## **5.3. Opatrenia**

Cieľom opatrení je zníženie rizika šírenia ochorenia Covid-19 /v prípade výskytu/ a respiračných ochorení v zariadení preventívnymi opatreniami ako je testovanie PSS a očkovanie proti chrípke a pneumokokom. Zníženie rizika pri výskyte prenosných ochorení, zabezpečením hygienických a protiepidemiologických opatrení. Počas celého roka boli informácie, pokyny a postupy zverejňované v elektronickej podobe, alebo na viditeľných miestach /tabule/.

## **5.4. Odovzdávanie zmien , porady, vzdelávanie zamestnancov**

Na úseku opatrovateľskej starostlivosti prebieha odovzdávanie jednotlivých zmien R, O, N, D. Tieto záznamy sa vykonávajú denne. Prioritou je odovzdávanie rannej zmeny odopoludňajšej zmeny. Tieto odovzdávania zmien slúžia na informovanie sestier a opatrovateľiek o zdravotnom stave PSS, o plánovaných vyšetreniach, aktuálnom zdravotnom stave, dlhodobej liečbe, diétnych opatreniach, o plánovaných aktivitách pre PSS.

Počas odovzdávania sa riešia aktuálne problémy zamestnancov, opatrenia na jednotlivých úsekoch, kontroly, pripomienky PSS a zamestnancov, odporúčania riaditeľa .

V roku 2023 odišli tri opatrovateľky, z toho dve na dôchodok, jedna opatrovateľka ukončila pracovný pomer na vlastnú žiadosť.

Vzdelávanie zamestnancov prebieha formou interných seminárov, video prezentácie, samo vzdelávaním z odbornej literatúry, časopisov. Záznam o vzdelávacích akciách sú zaznamenané v IS Cygnus. Sestry aj v rámci ďalšieho vzdelávania zbieraním kreditov a hodnotenia cez SKSaPA sa vzdelávajú formou odborných seminárov, webinárov, online vzdelávanie cez akreditované organizácie ako e-sestra, IDL. Zamestnanci úseku absolvovali 11.10.2023 supervíziu v zariadení Senior dome Svida.

Študenti denného a externého štúdia na SZŠ milosrdného Samaritána absolvovali v roku 2023 v zariadení Senior dome Svida odbornú prax. Študenti a vyučujúci odborných predmetov dodržiavali predpísané protiepidemiologické opatrenia.

Tabuľka č. 4: **Vzdelávacie aktivity na úseku opatrovateľskej starostlivosti**

| Mesiac  | Vzdelávateľ, prednášajúci   | Názov témy   | Cieľová skupina        | Počet |
|---------|---|--|------------------------|-------|
| Január  | SKSaPA<br>Mgr. Cimborová<br>Bc. Vargová                                     | Komunikácia sestry s vybranými skupinami osôb. Pády a ich prevencia u seniorov. Výživa u seniorov. | sestry                 | 6     |
| Január  | Interné vzdelávanie Mgr. Cimborová  | Komunikácia s vybranými skupinami osôb   | opatrovateľky          | 19    |
| Február | Interné vzdelávanie   | Sprevádzanie chorých a zomierajúcich   | Sestry a opatrovateľky | 26    |
| Marec   | Školiaca akcia Balsam s.r.o.  | Prvá pomoc   | Sestry a opatrovateľky | 27    |
| Marec   | Odborný seminár – interný<br>PhDr. Michal Bandurič,<br>Pharma Care Slovakia | Starostlivosť o rany, vlhké hojenie rán, produkty.   | Sestry a opatrovateľky | 23    |
| Apríl   | Interný seminár-<br>Mgr. Cimborová<br>Bc. Vargová                           | Význam výživy u geriatrických pacientoch   | Sestry a opatrovateľky | 26    |
| Jún     | Interný seminár<br>Vavreková  | Dehydratácia u PSS- význam príjmu tekutín, možné riziko u PSS                                      | Sestry a opatrovateľky | 26    |
| Jún     | XIII. Medzinárodná vedecká konferencia SKSaPA                               | Holistický kontext pôsobenia Hospicu Matky Terezy počas 20 rokov existencie                        | Sestry                 | 5     |
| August  | Interný seminár<br>Marcel Trpák Kimberly-<br>Klark Depend                   | Inkontinencia, inkontinenčné pomôcky, starostlivosť o kožu PSS, prevencia                          | Sestry a opatrovateľky | 27    |

|           |   | zaparenín  |                         |    |
|-----------|---|--|-------------------------|----|
| September | Interný seminár Abbot Enschure<br>Alica Liptáková | Malnutricia a možnosti jej liečby  | Sestry a opatrovatel'ky | 11 |
| September | Interný seminár MUDr. Basistová Alena             | Prevenca respiračných ochorení, význam vakcinácie u seniorov                 | Sestry a opatrovatel'ky | 25 |
| Október   | Interný seminár Mgr. Jana Cimborová               | Pády a ich prevencia u seniorov  | Sestry a opatrovatel'ky | 25 |
| November  | Interný seminár Mgr. Jana Cimborová               | Imobilita, imobilizačný syndróm  | Sestry a opatrovatel'ky | 25 |
| December  | Interný seminár Mgr. Jana Cimborová               | Manažment ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s Alzheimerovou chorobou | Sestry a opatrovatel'ky | 26 |
| December  | SANARE – MUDr. Zelenková SKSaPA                   | Kurz hojenia chronických rán   | sestra                  | 1  |

Tab. č.5 **Prehľad mobility prijímateľov za rok 2023**

| Rozdelenie prijímateľov podľa mobility            | DSS | ŠZ |
|---|-----|----|
| imobilní prijímatelia /trvale pripútaní na lôžko/ | 15  | 30 |
| častočne mobilní /vozík, pomôcka/                 | 5   | 15 |
| mobilní prijímatelia                              | 8   | 12 |

## 6. STRAVOVANIE

Stravovací režim je zabezpečovaný päťkrát denne - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera.

Prijímatelia – diabetici šesťkrát denne. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, prijímatelia majú možnosť odoberať racionálnu stravu, neslanú, diabetickú, žlčníkovú diétu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť stravy. Jedálny lístok je prispôsobený ročnému obdobiu, cirkevnému kalendáru a miestnym tradičným jedlám. V zariadení sa dbá na dodržiavanie pitného režimu. Pri príprave jedál sú volené šetriace spôsoby prípravy - varenie, dusenie a pečenie. Snažíme sa pridávať našim stravníkom viac zeleninových oblôh. Taktiež dbáme na to, aby pripravovaný pokrm vyzeral esteticky upravený a pohľadný. Na stravovanie (jedálny lístok, [www.svida.sk](http://www.svida.sk)

pestrosť stavy, veľkosť porcií) dohliada stravovacia komisia, ktorá pozostáva zo zástupcov Senior domu Svida i prijímateľov sociálnych služieb.

Mobilným prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedálne priamo pri kuchyni, imobilným a ťažko pohyblivým prijímateľom sa podáva strava priamo pri lôžku. Na zasadaniach stravovacej komisie majú prijímatelia umožnené podávať pripomienky k jedálnemu lístku a požadovať jeho zmenu.

#### Cena celodennej stravnej jednotky:

- Racionálna strava 4,80 €
- Šetriaca strava 4,80 €
- Diabetická strava 5,60 €
- Zamestnanci 1,92 €

Tab. č. 6 **Odobrané porcie r. 2023**

### **POČTY SKUTOČNE ODOBRANÝCH PORCIÍ OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023**

| Podkategórie      | Raňajky       | Desiata       | Obed          | Olovrant      | Večera        | Druhá večera |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>Klienti</b>    |               |               |               |               |               |              |
| D3 (Racionálna)   | 20 992        | 20 992        | 20 992        | 20 992        | 20 992        | 0            |
| D9 (Diabetická)   | 4 553         | 4 553         | 4 553         | 4 553         | 4 553         | 4 553        |
| D4 (Šetriaca)     | 4 529         | 4 529         | 4 529         | 4 529         | 4 529         | 0            |
| Súčet:            | 30 074        | 30 074        | 30 074        | 30 074        | 30 074        | 4 553        |
| <b>Ostatní</b>    |               |               |               |               |               |              |
| ZAM (Zamestnanci) | 0             | 0             | 9 748         | 0             | 0             | 0            |
| CUZ (Cudzi)       | 0             | 0             | 1 245         | 0             | 0             | 0            |
| Súčet:            | 0             | 0             | 10 993        | 0             | 0             | 0            |
| <b>Celkom za:</b> | <b>30 074</b> | <b>30 074</b> | <b>41 067</b> | <b>30 074</b> | <b>30 074</b> | <b>4 553</b> |

## **7. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Senior dom Svida vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej služby pre 88 prijímateľov sociálnej služby.

Ku 31.12.2023 Senior dom Svida poskytoval služby 85 prijímateľom sociálnej služby.

- domov sociálnych služieb /DSS/ 27
- špecializované zariadenie /ŠZ/ 58

V priebehu roka 2023 bolo k 31.12.2023

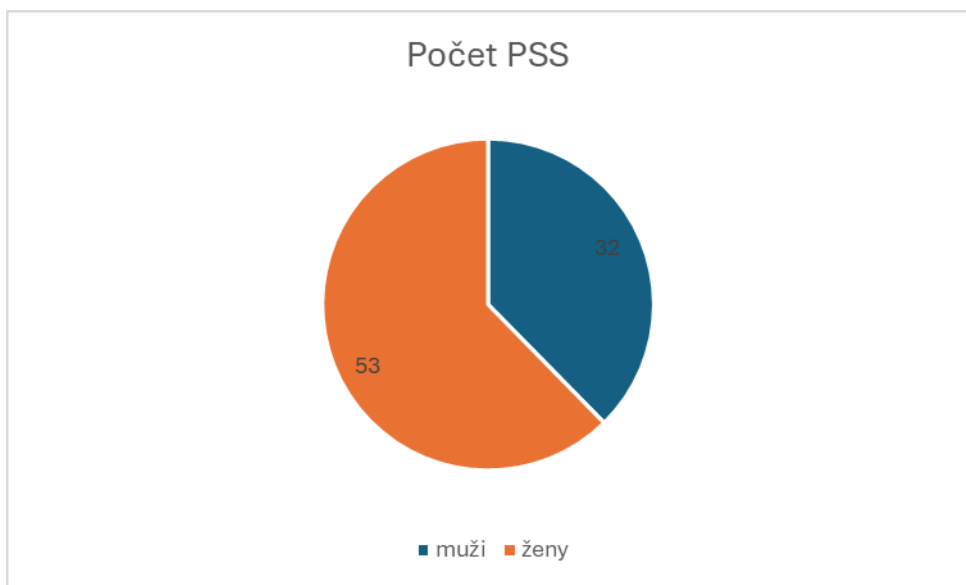
- **prijatých 15** prijímateľov sociálnej služby,
- **14 prijímateľov sociálnej služby zomrelo**



Tab. č. 7 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia /stav k 31.12.2023/

| Pohlavie | Počet PSS |
|----------|-----------|
| muži     | 32        |
| ženy     | 53        |

Graf č. 1 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia



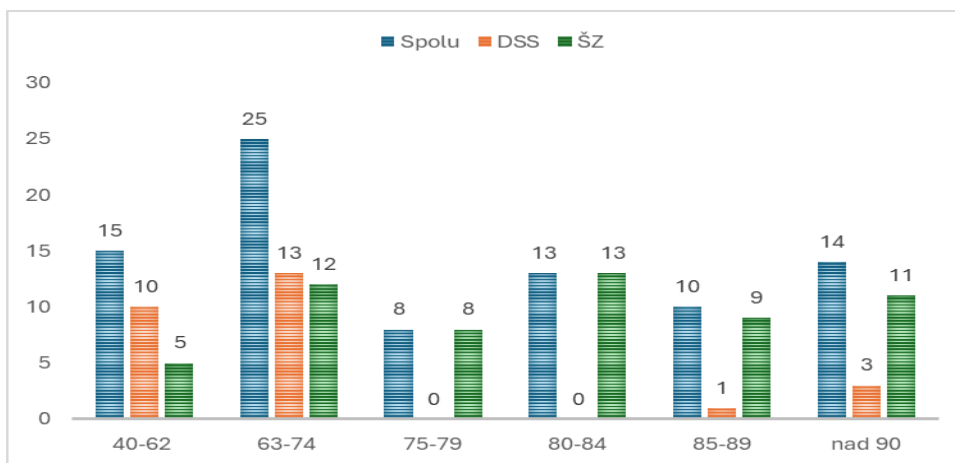
Tab. č.8 Rozdelenie podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby /stav k 31.12.2023/

| Druhy soc. služby | Počet |      |
|-------------------|-------|------|
|                   | muži  | ženy |
| DSS               | 17    | 10   |
| ŠZ                | 15    | 43   |

Tab. č. 9 Štruktúra prijímateľov podľa veku /stav k 31.12.2023/

| vekové rozpätie | Spolu | DSS | ŠZ |
|-----------------|-------|-----|----|
| 40-62           | 15    | 10  | 5  |
| 63-74           | 25    | 13  | 12 |
| 75-79           | 8     | 0   | 8  |
| 80-84           | 13    | 0   | 13 |
| 85-89           | 10    | 1   | 9  |
| nad 90          | 14    | 3   | 11 |

Graf č. 2 Štruktúra prijímateľov podľa veku



Tab. č. 10 Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

| stupeň odkázanosti | Spolu | DSS | ŠZ |
|--------------------|-------|-----|----|
| stupeň III.        | 0     | 0   | 0  |
| stupeň IV.         | 0     | 0   | 0  |
| stupeň V.          | 7     | 5   | 2  |
| stupeň VI.         | 78    | 22  | 56 |

## 8. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Senior dom Svida je umiestnený v obytnej zóne v meste Svidník. Komplex pozostáva z obytnej budovy, administratívnej budovy a kultúrno – spoločenskej budovy a jedálne s kuchyňou.

Tab. č. 11 Štruktúra priestorov

| Označenie budovy  | Počet podlaží | Štruktúra Podlaží        | Počet izieb | Miestnosti personálu | Iné miestnosti | Hygienické miestnosti | Sklady | Výťahy |
|-------------------|---------------|--------------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------------------|--------|--------|
| Ubytovacia budova | 4             | 3 nadzemné podlažia /NP/ | 65          | 12                   | 16             | 18                    | 5      | 2      |
|                   |               | 1 Podzemné podlažie /PP/ | 0           | 2                    | 13             | 2                     | 5      |        |
| Administra-tívna  |               |                          |             |                      |                |                       |        |        |

|                               |   |                                   |   |    |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|----|---|---|---|---|
| budova                        | 2 | 2 NP                              | 0 | 11 | 6 | 5 | 1 | 0 |
| Kultúrno<br>spoloč.<br>budova | 3 | 2 NP                              | 0 | 0  | 7 | 4 | 4 | 0 |
|                               |   | 1 PP                              | 0 | 0  | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Kuchyňa +<br>Jedáleň          | 2 | 1<br>nadzemné<br>podlažie<br>/NP/ | 0 | 0  | 2 | 1 | 1 | 1 |
|                               |   | 1<br>Podzemné<br>podlažie<br>/PP/ | 0 | 2  | 0 | 2 | 8 | 1 |

- **Ubytovaciu budovu** tvorí suterén a 3 nadzemné podlažia, pričom v suteréne sa nachádza kotolňa, pracovňa a sušiareň. Ku kotolni sú pričlenené miestnosti pre zamestnancov a zariadenia pre osobnú hygienu. Na 1., 2. a 3. NP sa nachádzajú ubytovacie priestory. V celom zariadení sú k ubytovacím častiam pričlenené kúpeľne a toalety, pričom na manipuláciu s klientom v kúpeľni sa používajú zdvíhacie zariadenia. Ubytovacia budova disponuje bezbariérovými vstupmi a v budove sú prevádzkované 2 výťahy. Všetky izby sú bezbariérové a súčasťou každej obytnej jednotky je toaleta, umývadlo a sprchovací kút. Izby prijímateľov sú vybavené predpísaným nábytkom a zariadením - lôžkom, nočným stolíkom, stoličkou, konferenčným stolíkom a skriňou. Prijímateľ má možnosť zariadiť si izbu vlastným nábytkom. Postele sú prevažne polohovateľné a lôžka pre imobilných prijímateľov sú vybavené antidekubitnými matracmi, hrazdou s trianglom a rôznymi pomôckami na polohovanie. Na každom poschodí sa nachádza kuchynka pre prijímateľov, ktorá slúži na manipuláciu so stravou pre imobilných prijímateľov na oddelení a aj na prípravu teplých nápojov a jednoduchých jedál pre prijímateľov. Každé poschodie má ošetrovňu - miestnosť, ktorá je určená pre zdravotníckych zamestnancov na uskladnenie a dávkovanie liekov, menšie ošetrovania a

preväzy, vedenie písomnej dokumentácie a vedenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej dokumentácie, prípravné práce pre ďalšie ošetrovateľské a opatrovateľské úkony.

V ubytovacej budove sa poskytuje komplexná hygiena bielizne prijímateľov sociálnych služieb, pracovných odevov a ostatných textilných výrobkov zabezpečená vo vlastnej práčovni. Pri praní sa využíva dávkovacie zariadenie firmy Professional support s.r.o. Mesačne sa vyperie v priemerne 3300 Kg. Zariadenie prostredníctvom interného zamestnanca - krajčírky zabezpečuje úpravy šatstva na mieru, opravujeme poškodený odev a vykonáva drobné krajčírské práce. Náležitá pozornosť sa venuje aj žehleniu a konečnej úprave bielizne.

Prevádzkové priestory práčovne pozostávajú zo samostatného skladu čistej bielizne, samostatnej práčovne, žehliarne a sušiarne. Technické zariadenie tvorí 4 pračky, 2 ks elektrickej sušičky bielizne. Súčasťou vybavenia práčovne je aj korytový žehlič.

- **Administratívna budova** je tvorená dvoma NP. Na 1. NP sú umiestnené sklady, Snoezelen miestnosť a 2 kancelárske miestnosti. 2. NP tvoria kancelárske priestory, ktoré sú vybavené štandardným kancelárskym nábytkom a výpočtovou technikou. Budova má samostatný vstup a je prepojená spojovacou chodbou s obytnou budovou.
- **Kultúrno – spoločenská budova** je dvojpodlažná, pričom na prvom podlaží sa nachádza spoločenská sála a na druhom NP je umiestnená knižnica, klubovňa, kaplnka a skladové priestory.
- **Jedáleň a kuchyňa** je dvojpodlažná. V podzemnom podlaží sú sklady a technické a skladové zázemie pre prevádzku kuchyne.

Tab . č. 12 **Technické vybavenie kuchyne**

| <b>zariadenie</b>                  | <b>počet ks</b> |
|------------------------------------|-----------------|
| Elektrická 3-pec                   | 1               |
| Konvektomat                        | 2               |
| Nárezový elektrický stroj          | 1               |
| Elektrický strúhač                 | 1               |
| Elektrický mlynček na mäso         | 1               |
| Univerzálny robot                  | 1               |
| Plynový varný kotol /okrúhly 150l/ | 2               |
| Elektrický kotol /hranatý/         | 1               |
| Plynový sporák s rúrou             | 1               |
| Mikrovlnná rúra                    | 1               |
| Nerezová smažiacia panva           | 2               |
| Výdajný ohrevný pult               | 1               |
| Škrabka na zemiaky                 | 1               |
| Umývačka riadu                     | 1               |
| Chladnička                         | 4               |
| Chladnička malá                    | 1               |
| Mobilný elektrický ohrevný pult    | 1               |
| Truhlicová mraznička               | 4               |
| Chladiaci box                      | 2               |
| Váha elektrická /do 6kg/           | 2               |
| Zásuvková mraznička                | 1               |
| Váha /do 200kg/                    | 1               |

Upratovanie budov zabezpečuje 7 zamestnankýň v profesii upratovačka. Dezinfekcia je vykonávaná denne, týždenne a ročne. Pri upratovaní a dezinfekcií priestorov a predmetov dodržiavajú všeobecné hygienické požiadavky. Postupuje sa podľa harmonogramu a prevádzkového poriadku, v ktorom je stanovený režim upratovania a spôsob dezinfekcie priestorov a predmetov pri dodržaní všeobecných hygienických požiadaviek.

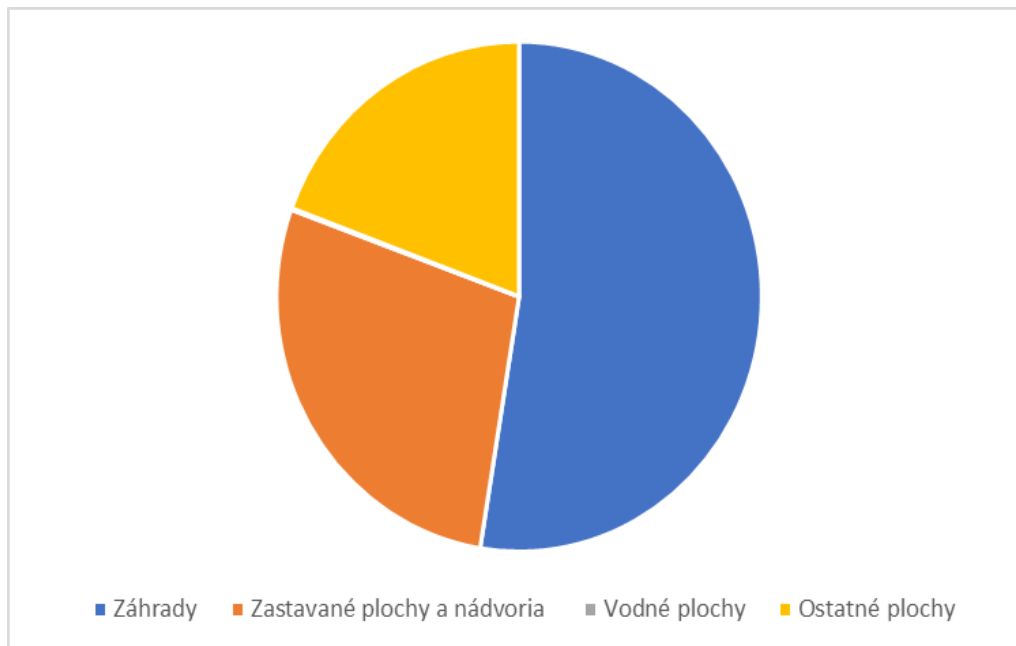
K areálu zariadenia patria oddychové exteriérové zóny s bezbariérovými upravenými chodníkmi, fontánou, 2 záhradnými altánkami a lavičkami, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a pohyb prijímateľov sociálnej služby a na rôzne príležitostné aktivity organizované vonku. Väčšiu časť tejto zóny pokrýva trávnatý porast, stromy, okrasné kríky a kvety.

Údržba areálu, prevádzkových priestorov a strojov a zariadení je zabezpečovaná 3 internými zamestnancami na pozíciách údržbár, kurič.

Tab. č.13 Výmera plochy areálu

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Celková výmera plochy areálu | 16 188 m <sup>2</sup> |
| Záhrady                      | 8 511 m <sup>2</sup>  |
| Zastavané plochy a nádvoría  | 4 528 m <sup>2</sup>  |
| Vodné plochy                 | 15 m <sup>2</sup>     |
| Ostatné plochy               | 3 134 m <sup>2</sup>  |

Graf č. 3 Štruktúra plochy areálu



Tab. č. 14 Prehľad niektorých vykonaných prác v rámci prevádzky v roku 2023

| Popis   |
|---|
| Výmena žiarivkových svietidiel za LED svietidlá na chodbách |
| Renovácia dverí   |
|   |
|   |

## 9. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Profesionálne poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré zabezpečia komplexnosť a efektívnosť všetkých procesov a vytváranie želaných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami.

Počas roka sa venovala pozornosť zosúladeniu štruktúry pracovných pozícií, počtu zamestnancov a ich kvalifikačnej úrovne, ako aj na dodržiavanie minimálnych personálnych podmienok zamestnanosti v sociálnych službách daných zákonom.

**V roku 2023 odborné a prevádzkové činnosti Senior domu Svida zabezpečovalo celkovo 73 zamestnancov, z toho 59 žien a 14 mužov, ktorých pracovno-právne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.**

Z celkového počtu zamestnancov, bolo 39 odborných zamestnancov. Senior dom Svida k 31.12.2023 zamestnával 6 zamestnancov so zdravotným postihnutím. Voľné pracovné miesta boli obsadzované priebežne v zmysle platných právnych úprav.

Vnútorne bola do 31.12.2023 organizačná štruktúra rozčlenená podľa odborných činností na 4 úseky :

- Úsek prevádzky
- Úsek sociálnej práce
- Úsek opatrovateľskej starostlivosti
- Úsek stravovania

Tab. č. 15 Pracovné pozície podľa organizačnej štruktúry

| Názov pracovnej pozície             | Počet zamestnancov |
|-------------------------------------|--------------------|
| Riaditeľ                            | 1                  |
| Ekonom                              | 1                  |
| Referent správy majetku, pokladník  | 1                  |
| Mzdový účtovník, personalista       | 1                  |
| Registratúra                        | 1                  |
| Úsek opatrovateľskej starostlivosti | 30                 |
| Vedúca úseku                        | 1                  |
| Sestra v zariadení soc. služieb     | 5                  |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Opatrovateľka/opatrovateľ    | 22 |
| Rehabilitačný pracovník      | 1  |
| Osobný asistent              | 1  |
| Úsek sociálnej práce         | 10 |
| Vedúci úseku                 | 1  |
| Sociálny pracovník           | 5  |
| Ergoterapeut                 | 4  |
| Úsek stravovania             | 9  |
| Vedúca stravovacej prevádzky | 1  |
| Asistent výživy              | 1  |
| Kuchár                       | 7  |
| Úsek prevádzky               | 19 |
| Vedúci úseku                 | 1  |
| Technik, správca siete       | 1  |
| Údržbár, kurič               | 2  |
| Údržbár, vodič               | 1  |
| Upratovačka                  | 7  |
| Recepčný, informátor         | 3  |
| Práčka                       | 4  |

### 9.1. Plnenie kvalifikačných požiadaviek, vzdelávanie

Kvalifikačné požiadavky kladené na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením profesionálneho napĺňania individuálnych potrieb a očakávaní prijímateľov. Kvalifikácia a odbornosť je rozhodujúcim kritériom pre zaradenie zamestnanca na danú pracovnú pozíciu. Všetci zamestnanci zariadenia spĺňali kvalifikačné požiadavky na vykonávanú pracovnú pozíciu.

Senior dom Svida sa s náležitou pozornosťou stará o odbornú a vzdelanostnú úroveň vlastných zamestnancov a to v súlade so svojou víziou, poslaním, cieľmi, ako aj s platnou legislatívou. Využíva rôzne dostupné možnosti a formy vzdelávania a priebežne investuje finančné prostriedky na rozvoj ľudských zdrojov. Podporuje individuálne vzdelávacie potreby jednotlivých zamestnancov, ale taktiež profesionálny rast širšieho okruhu zamestnancov. Dbá, aby sa v rámci bežných kompetencií vzdelávali všetky kategórie zamestnancov, osobitný dôraz



kládie na kvalifikačný rozvoj zamestnancov v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb. Za rok 2023 naši zamestnanci absolvovali spolu 137 školiacich hodín.

## 9.2. Spolupráca so vzdelávacími inštitúciami

V roku 2023 sme spolupracovali so vzdelávacou inštitúciou a podieľali sa na reálnom prieniku teórie s praxou. Aktívna účasť študentov Strednej zdravotníckej školy milosrdného Samaritána vo Svidníku v procese poskytovania sociálnych služieb je obojstranne prospešná. Prijímatelia pozitívne vnímajú prítomnosť, schopnosti a záujem mladých. Zároveň pre organizáciu je to príležitosť osloviť potenciálneho kvalifikovaného zamestnanca. Študenti denného a externého štúdia na SZŠ milosrdného Samaritána absolvovali v zariadení Senior dom Svida odbornú prax od septembra do decembra 2023. Odborná prax bude pokračovať aj v roku 2024. Študenti a vyučujúci odborných predmetov dodržiavali predpísané protiepidemiologické opatrenia.

## 10. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Senior dom Svida vo Svidníku je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja.

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovníctvo je vedené prostredníctvom výpočtovej techniky v programe iSPIN poskytovateľa Asseco Solutions a.s. Bratislava. Program obsahuje moduly: účtovníctvo, logistika, pokladňa, banka, majetok. Táto firma zabezpečuje aj legislatívne zmeny spolu so servisom.

Tab. č. 16 Štruktúra výdavkov rozpočtu k 31.12.2023 podľa vybraných položiek

| Položka | Názov                         | Schválený roz. | Upravený rozp. | Čerpanie     |
|---------|-------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| 610     | mzdové prostriedky            | 901 882,00     | 1 088 689,00   | 1 088 688,58 |
| 620     | poistné, príspevky SP a ZP    | 315 208,00     | 363 363,00     | 363 363,40   |
| 630     | tovary a služby               | 448 728,00     | 375 096,00     | 344 306,92   |
| v tom   |                               |                |                |              |
| 631     | Cestovné                      | 250,00         | 82,00          | 82,25        |
| 632     | energia, voda, plyn, telekom. | 230 800,00     | 122 124,00     | 91 432,71    |
| 633     | materiál a dodávky            | 167 760,00     | 199 501,00     | 199 403,75   |
| 634     | Dopravné                      | 3 100,00       | 3 209,00       | 3 209,53     |
| 635     | Údržba                        | 3 400,00       | 6 598,00       | 6 597,59     |

|            |                                 |                     |                     |                     |
|------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 636        | Nájomné                         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 637        | Služby                          | 43 418,00           | 48 402,00           | 48 400,29           |
| 640        | bežné transfery                 | 0                   | 15 780,00           | 15 780,18           |
| <b>600</b> | <b>Bežné výdavky spolu</b>      | <b>1 665 818,00</b> | <b>1 847 748,00</b> | <b>1 816 957,28</b> |
| 700        | Kapitálové výdavky              | 0,00                | 159 400,00          | 16 122,40           |
| <b>700</b> | <b>Kapitálové výdavky spolu</b> | <b>0,00</b>         | <b>159 400,00</b>   | <b>16 122,40</b>    |
|            | <b>Rozpočet celkom</b>          | <b>1 665 818,00</b> | <b>2 007 148,00</b> | <b>1 833 079,68</b> |

### 10.1 Osobné výdavky

System odmeňovania zamestnancov Senior domu Svida je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z. z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce.

Tab č.17 Priemerná hrubá mzda zamestnanca

|                 |            |
|-----------------|------------|
| I.Q roka 2023   | 980,06 €   |
| II.Q roka 2023  | 1 111,29 € |
| III.Q roka 2023 | 1 074,09 € |
| IV.Q roka 2023  | 1 142,00 € |

### 10.2 Plnenie príjmov

V príjmovej časti bol pre Senior dom Svida vo Svidníku schválený rozpočet PSK vo výške 350 000,00 EUR. Upravený rozpočet bol vo výške 370 334,00 EUR.

Plnenie príjmov v Senior dome Svida vo Svidníku pozostáva:

- z príjmov od prijímateľov za služby poskytnuté v zariadení
- z príjmov za stravu od zamestnancov a cudzích stravníkov
- ostatné príjmy

Na účet PSK bolo k 31.12.2023 odvedených 419 959,34 €.

Tab. č. 18 Plnenie príjmov v zmysle ekonomickej klasifikácie v €

|         |  | DSS, ŠZ           |
|---------|--|-------------------|
| 223 001 | za služby soc. starostlivosti                      | 395 333,46        |
| 223 003 | za stravné od zamestnancov                         | 20 334,41         |
| 312 011 | prostriedky od ostatných subjektov verejnej správy | 4 291,47          |
|         | <b>Spolu</b>                                       | <b>419 959,34</b> |

### 10.3 Úpravy rozpočtu

Tab. č. 19 Prehľad úprav rozpočtu v priebehu roka 2023

|  |            |
|--|------------|
| 9.2. Odchodné  | 1 625,00   |
| 6.3. Účelová dotácia - DDP   | 18 037,00  |
| 22.3. Stravné  | 3 137,00   |
| 12.4. Príspevok na rekreačné poukazy                                     | 666,00     |
| 17.4. Dotácia MH SR – refundácia energie                                 | 2 969,00   |
| 17.4. Nákup plynového kotla 150 l do kuchyne                             | 5 500,00   |
| 25.4. Dotácia MH SR – refundácia energie                                 | 354,00     |
| 25.4. Účelová dotácia - odstupné   | 2 228,00   |
| 5.6. Stravné   | 2 830,00   |
| 19.6. Účelová dotácia – zníženie BV na energie                           | 100 000,00 |
| - hmotná zainteresovanosť  | 86 753,00  |
| 28.6. Projektová dokumentácia - nová prípojka vody a požiarneho hydrantu | 1 000,00   |
| Vnútorne rozvody požiarnej vody a hydranty                               | 2 000,00   |
| 11.7. Príspevok na rekr. poukazy   | 395,00     |
| 9.8. Stravné   | 4 076,00   |
| 17.8. Účelová dotácia na zvýšenie platových taríf                        | 32 615,00  |
| 28.8. Nákup umývačky riadu a príslušenstva                               | 8 900,00   |
| 19.9. Dotácia MH SR – refundácia energií                                 | 2 004,00   |
| 19.9. Dotácia MPSVaR SR – príspevok na odídencov UA                      | 11 306,00  |
| 26.9. Stravné  | 2 329,00   |
| 9.10. Účelová dotácia – rekr. poukazy                                    | 748,00     |
| 19.10. Účelová dotácia - odchodné  | 2 402,00   |
| 23.10. Polohovacia posteľ – 4 ks   | 4 820,00   |
| 20.10. Úprava rozpočtu – mzdy a odvody                                   | 56 000,00  |
| 21.11. Účelová dotácia – hmotná zainteresovanosť                         | 40 890,00  |
| 23.11. Stravné   | 4 048,00   |
| 29.11. Účelová dotácia - odchodné  | 7 784,00   |
| 12.12. Stravné   | 3 914,00   |

|  |           |
|--|-----------|
| 12.12. Dodávka a montáž požiarnych uzáverov a požiarnych dverí | 80 000,00 |
| 12.12. Dodávka a montáž tlakovej stanice, hydrantov a prípojky | 62 000,00 |

#### 10.4 Pohľadávky

Pohľadávky boli k 31.12.2023 vo výške 88 528,33 EUR. Ide o pohľadávky po lehote splatnosti za poskytnuté služby sociálnej starostlivosti u prijímateľov sociálnej služby s nízkym dôchodkom.

Pohľadávky sú síce splácané postupnými čiastočnými úhradami podľa aktuálnych finančných možností každého dlžného prijímateľa, čo je ale málo a objem pohľadávok rastie oveľa vyšším tempom.

#### 10.5 Záväzky

Senior dom Svida vo Svidníku k 31.12.2023 evidoval neuhradené záväzky vo výške 7 767,97 EUR. Neuhradené záväzky sú do lehoty splatnosti, účtovne spadajú do decembra 2023, fyzicky boli uhradené v januári 2024.

Tab. č. 20 Prehľad záväzkov

| položka                          | čísťka v €         | poznámka   |
|----------------------------------|--------------------|--|
| pol. 632 – energie a komunikácie | 7 684,87,42        | SPP/plyn, Energie2/elektrina, Slovak Telekom 12/22 |
| pol. 633 – tovary                | 83,10              | potraviny  |
| <b>Spolu</b>                     | <b>7 767,97,82</b> |  |

#### 10.6 Hospodárenie a nakladanie s majetkom

Majetok zariadenia Senior domu Svida tvorí dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok a OTE. Dlhodobý hmotný majetok tvoria:

- pozemky (031)
- budovy a stavby (021)
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022)
- dopravné prostriedky (023)
- obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)

- **Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku je 1 930 048,52 €.**
- **Celková hodnota - majetok DHM k 31.12.2023 je 358 779,34 €**

➤ **Celková hodnota - majetok OTE je 4 803,35 €.**

Senior dom Svida vo Svidníku spravuje majetok PSK pozemky, stavby, stroje, dopravné prostriedky a projektovú dokumentáciu.

Tab. č. 21 **Prehľad používaných vozidiel v auto prevádzke k 31.12.2023**

| Značka a typ   | Rok výroby | Stav tachometra |
|--|------------|-----------------|
| Citroen Berlingo 1,4 osobné 5 miestne                | 2006       | 173 499 km      |
| Citroen Berlingo 1,4 Multispace osobné 5 miestne     | 2017       | 47 348 km       |
| Citroen Jumper s prepravnou plošinou pre inv. vozíky | 2017       | 10 026 km       |

Tab. č. 22 **Výmera pozemkov v správe**

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Celková výmera plochy areálu | 16 188 m <sup>2</sup> |
| Záhrady                      | 8 511 m <sup>2</sup>  |
| Zastavané plochy a nádvoría  | 4 528 m <sup>2</sup>  |
| Vodné plochy                 | 15 m <sup>2</sup>     |
| Ostatné plochy               | 3 134 m <sup>2</sup>  |

Prírastok majetku: rekonštrukcia a modernizácia budovy, úbytok majetku: vyradenie a likvidácia

---

**Stav majetku k 01.01.2023: 1 915 984,14 EUR**

Prírastky: 16 122,40 EUR

Úbytky: 2 058,02 EUR

**Stav majetku k 31.12.2023: 1 930 048,52 EUR**

---

## 10.7 Kapitálové výdavky

Úpravy výšky rozpočtu KV na základe rozpočtových opatrení (RO) v roku 2023:

- a.) Nákup plynového kotla do kuchyne – 150 l – 5 500 EUR
- b.) Projektová dokumentácia – nová prípojka vody a požiarny hydrant – vonkajší – 1 000 EUR
- c.) Projektová dokumentácia – nové vnútorné rozvody požiarnej vody a hydranty – 2 000 EUR
- d.) Umývačka riadu a príslušenstvo – 8 900 EUR
- e.) Dodávka a montáž požiarnych uzáverov a požiarnych dverí – 80 000 EUR

f.) Dodávka a montáž tlakovej stanice, hydrantov a prípojky – 62 000 EUR

### 10.8 Mimorozpočtové účty

Senior dom Svida vo Svidníku k 31.12.2023 spravoval mimorozpočtové účty:

- sociálny fond
- depozitný účet

Sociálny fond je tvorený príspevkami vo výške 1,05% z hrubých miezd zamestnancov a používaný v súlade so Zákonníkom práce, Vyššou kolektívnou zmluvou a Kolektívnou zmluvou Senior domu Svida v rámci sociálnej politiky zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, ich účasť na kultúrnych a športových podujatiach.

- **Ku dňu 01.01.2023 bol stav na účte sociálneho fondu 4 885,49 EUR.**
- **Ku dňu 31.12.2023 bol stav na účte sociálneho fondu 3 855,03 EUR.**

### 10.9 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomické oprávnené náklady sú vyčíslené na základe Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, § 72 Úhrada za sociálnu službu, odsek č.5.

Tab. č. 23 Ekonomicky oprávnené náklady k 31.12.2023

| Druh poskytovanej soc. služby                                     | DSS                   | ŠZ                    |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Forma soc. služby   | pobytová<br>celoročná | pobytová<br>celoročná |
| <b>Kapacita</b>   | do 40 miest           | od 41 do 100<br>miest |
| 1.Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania                         | 510,31                | 782,48                |
| 2.Poistné na ver. zdravot., sociálne a star. dôchod.<br>sporenie: | 192,97                | 295,89                |
| 3. Tuzemské cest. náhrady:  | 0,09                  | 0,08                  |
| 4.Výdavky energia, voda a komunikácie:                            | 81,09                 | 80,41                 |
| 5.Výdavky na materiál okrem repréz. vybavenia<br>interiérov:      | 168,44                | 167,03                |
| 6. Dopravné:  | 3,06                  | 3,03                  |
| 7. Rutinná štandardná údržba:                                     | 6,28                  | 3,62                  |
| 8. Nájomné za prenájom nehnuteľ.:                                 | 0,00                  | 0,00                  |
| 9.Výdavky na služby   | 43,85                 | 43,49                 |

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| 10. Bežné transféry: odstupné, odchodné, vreckové, náhrada príjmu pri dočasnej PN: | 5,10            | 5,06            |
| 11. Odpisy hmot. a nehmot. majetku:  | 35,50           | 35,21           |
| <b>Ekon. opravené náklady za rok 2023/1 prij. soc. služby/mesiac</b>               | <b>1 046,69</b> | <b>1 418,91</b> |

## 11. PLNENIE CIEĽOV, PRIORÍT A INOVÁCIE V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2023

Inovácie a zmeny, ktoré sme zrealizovali v roku 2023 smerovali hlavne k naplňovaniu kvalitných a komplexne poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb a pracovného prostredia našich zamestnancov sme v roku 2023 zrealizovali tieto nákuopy:

- **Posteľné obliečky, plachty, uteráky a podbradníky**
- **Elektrické polohovateľné postele**
- **Antidekubitné matrace**
- **Gastro zariadenie s príslušenstvom**
- **Umývačka riadu s príslušenstvom**
- **Servírovací vozík k lôžku**
- **Transportné a polohovacie pomôcky – transportné pásy, podporné pásy, flexibilné kolenné časti, klzné dosky**
- **Invalidne vozíky na prevoz osôb**

## 12. DLHODOBÉ CIELE SENIOR DOMU SVIDA

### v oblasti poskytovania sociálnych služieb

1. Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby a sú založené na princípoch etického kódexu sociálneho pracovníka.
2. Rozvíjať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ubytovania, stravovania a prostredia prijímateľov.
3. Podporovať pocit bezpečia prijímateľov z hľadiska sociálnej a zdravotnej starostlivosti.

4. Znižovať následky nepriaznivej situácie prijímateľov, pre ktorú nás vyhľadali.
5. Napomáhať adaptácii prijímateľov sociálnej služby na nové prostredie, napomáhať ich aktivizácii a prípadnej sebarealizácii.
6. Spolupracovať s prijímateľmi, ich rodinami a blízkymi osobami.
8. Zaviesť prvky hodnotenia a merania kvality procesov poskytovaných služieb

#### **v oblasti ľudských zdrojov**

---

1. Dodržiavať max. počet prijímateľov soc. služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.
2. Zabezpečovať pre zamestnancov ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb s cieľom ich skvalitnenia.
3. Zaviesť funkčný model hodnotenia kvality práce
4. Vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov.

#### **v oblasti investícií a skvalitňovania prostredia**

---

1. Realizovať stavebné práce pre zníženie energetickej náročnosti pavilónu kuchyne, spoločenskej budovy – zateplenie a fasáda budovy, zateplenie strechy a výmena otvorových konštrukcií
2. Pripraviť zámer modernizácie technického vybavenia pre prácu s imobilnými prijímateľmi
3. Pripraviť zámer rekonštrukcie kotolne a práčovne s cieľom zníženia energetických nákladov
4. Zlepšiť prostredie izieb - svetelné podmienky, polohovacie pomôcky



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Vypracoval :</p> <p>Mgr. Viktor Baltes</p> <p>Schválil:</p> <p>Mgr. František Tkáč</p> <p>riaditeľ - Senior dom SVIDA</p> | <p>email :</p> <p>riaditel@seniordomsvidask-sk.vucpo.sk</p> <p>mobil : +421 903 783 822</p> | <p>Dátum : 12.4.2023</p> <p>Podpis:</p> |
|--|---|---|