

# Senior Dom SVIDA

---

Ul. SNP 4, Svidník



Výročná správa o činnosti a hospodárení  
za rok 2020

## OBSAH

1	Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb.....	4
2	Vízia Senior domu Svida.....	7
3	Poslanie Senior domu Svida.....	7
4	Poskytovanie sociálnych služieb.....	8
5	Ošetrovateľská a opatrovateľská činnosť .....	11
6	Zabezpečovanie poskytovania zdravotníckej starostlivosti.....	13
7	Stravovanie.....	15
8	Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	16
9	Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	19
10	Personálne podmienky a organizačná štruktúra.....	23
11	Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb.....	26
11.1	Osobné výdavky.....	27
11.2	Prevádzkové podmienky.....	28
11.3	Plnenie príjmov.....	28
11.4	Úpravy rozpočtu.....	29
11.5	Pohľadávky.....	30
11.6	Záväzky .....	30
11.7	Majetok.....	30
11.8	Projekty a dotácie.....	31
11.9	Mimorozpočtové účty.....	31
11.10	Ekonomické oprávnené náklady.....	32
12	Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní služieb za rok 2020.....	33
13	Dlhodobé ciele Senior dom SVIDA.....	34

## ZOZNAM TABULIEK A GRAFOV

### Zoznam tabuliek

Číslo tabuľky	Obsah	Strana
1	História zariadenia	5
2	Prehľad zloženia odborných tímov	9
3	Prehľad tematických aktivít	10
4	Prehľad mobility prijímateľov	14
5	Stravovanie	14
6	Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia	15
7	Rozdelenie podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby	15
8	Štruktúra prijímateľov podľa veku	16
9	Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	17
10	Štruktúra priestorov	18
11	Technické vybavenie kuchyne	20
12	Výmera plochy areálu	21
13	Prehľad niektorých vykonaných prác v rámci prevádzky v roku 2020	21
14	Pracovné pozície podľa organizačnej štruktúry	23
15	Prehľad vzdelávacích aktivít a počet ich účastníkov za rok 2020	24
16	Štruktúra výdavkov rozpočtu k 31.12.2020 podľa vybraných položiek	25
17	Priemerná hrubá mzda zamestnanca	26
18	Plnenie príjmov v zmysle ekonomickej klasifikácie v €	27
19	Prehľad úprav rozpočtu v priebehu roka 2020	28
20	Prehľad používaných vozidiel v auto prevádzke	30
21	Výmera pozemkov s správou	30
22	Ekonomicky oprávnené náklady k 31.12. 2020	31

### Zoznam grafov

Číslo grafu	Obsah	Strana
1	Prehľad diagnóz podľa pohlavia	13
2	Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia	15
3	Rozdelenie podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby	16
4	Štruktúra prijímateľov podľa veku	16
6	Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	17
7	Štruktúra plochy areálu	21
8	Štruktúra výdavkov rozpočtu v roku 2020	26
9	Štruktúra prevádzkových výdavkov v roku 2020 – kumulatívne položky	27

## 1. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

<b>Názov organizácie</b>	<b>Senior dom Svida</b>
<b>Sídlo</b>	SNP, 089 01 Svidník
<b>Právna forma</b>	Rozpočtová organizácia
<b>IČO</b>	00696323
<b>DIČ</b>	2020785294
<b>Bankové spojenie:</b>	
- výdavkový účet	SK 66 8100 0000 0070 0051 1785
- príjmový účet	SK 81 8180 0000 0070 0051 1806
<b>Štatutárny zástupca</b>	Mgr. František Tkáč, poverený riadením
<b>Forma sociálnej služby</b>	celoročná pobytová
<b>Druhy poskytovanej služby</b>	1. Zariadenie pre seniorov (ZPS) 2. Domov sociálnych služieb (DSS) 3. Špecializované zariadenie (ŠZ)
<b>Kapacita zariadenia (k 31.12.2019)</b>	118
<b>Vykonávané činnosti</b>	odborné činnosti podľa § 16 zákona č. 448/2008 Z. z. obslužné činnosti podľa § 17 zákona č. 448/2008 Z. z. ďalšie činnosti podľa § 18 zákona č. 448/2008 Z. z.
<b>Kontakty</b>	<b>web:</b> www.svida.sk <b>e-mail:</b> riaditel@seniordomsvidak.vucpo.sk <b>tel. kontakt:</b> 054/7882141 ; +421 903 783 822

Senior dom Svida vo Svidníku je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja.

Tab. č. 1 **História zariadenia**

1.6.2002	Zriadenie rozpočtovej organizácie	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb	Kapacita
			144
2009	Zmena názvu	Zariadenie pre seniorov /ZPS/ a domov sociálnych služieb /DSS/	144
2012	Zmena kapacity	Zariadenie pre seniorov /ZPS/ a domov sociálnych služieb /DSS/	ZPS 30 DSS 118
2014	Zmena zriaďovacej listiny	Zriadenie špecializovaného zariadenia - starostlivosť o klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou	ZPS 30 DSS 28 ŠZ 60
2016	Zmena názvu	Senior dom Svida	ZPS 30 DSS 28 ŠZ 60

## 1.2 Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Senior dom Svida vo Svidníku ako poskytovateľ sociálnych služieb sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálne služby :

- na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Súčasne sa zabezpečuje vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností, alebo sa utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom pre jednotlivé druhy sociálnej služby.

### ▪ Zariadenie sociálnych služieb /ZPS/

- poskytujeme za podmienok ustanovených zákonom pobytovú sociálnu službu formou celoročnou **fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV** alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť.

### ▪ Domov sociálnych služieb /DSS/

- poskytujeme za podmienok ustanovených zákonom pobytovú sociálnu službu formou celoročnou a týždennou dospeljej fyzickej osobe, ktorá **je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň je najmenej V alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.**,
- poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť.

### ▪ Špecializované zariadenie /ŠZ/

- poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, **ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba a demencie rôzneho typu etiológie,**
- poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie,

pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

## **2. VÍZIA SENIOR DOM SVIDA**

Chceme byť dôveryhodným partnerom pre klientov a ich príbuzných a poskytovať služby s maximálnou odbornou a ľudskou starostlivosťou a byť tak prínosom pre spoločnosť a partnerom samosprávam. Chceme byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať a na trendy a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o ľudí, ktorých stav vyžaduje pomoc a starostlivosť.

## **3. POSLANIE SENIOR DOM SVIDA**

Poslaním Senior domu Svida vo Svidníku je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností

**Usilujeme sa každý deň dať klientom**

**svoj čas, spoločnosť a poskytnúť odbornú a ľudskú starostlivosť a pomoc.**

#### 4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Senior dom Svida vo Svidníku poskytoval sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb podľa ich potrieb, možností a schopností a :

- pri poskytovaní sociálnej služby sme sa snažili zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a spĺňať definované štandardy kvality sociálnych služieb,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení, v meste a v spoločnosti,
- zaštitovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- udržiavať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia,
- zvyšovať kapacitu špecializovaného zariadenia, ktorého osobitosťou je možnosť dôslednejšieho a intenzívnejšieho poskytovania sociálnych služieb osobám postihnutým Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou,
- dlhodobo modernizovať zariadenie novým a kvalitnejším vybavením.

**SOCIÁLNA PRÁCA** – je zameraná na zlepšenie, ozdravenie alebo zmiernenie sociálneho stavu, v ktorom sa prijímateľ sociálnej služby nachádza. Snažíme sa, aby prijímateľ sociálnej služby dokázal zvládať problémy, prekážky a výzvy každodenného života, aby sa vedel vyrovnáť s problémami, ktoré mu prináša život.

Cieľom každodennej práce s prijímateľom je pozitívna zmena jeho postoja k situácií, v ktorej sa nachádza. Vo svojej práci využívame všetky možnosti sociálnej terapie a poskytovali sme :

*pracovnú terapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, zabezpečenie spirituálnych potrieb, tréning pamäti*

##### Organizované stretnutia v rámci sociálnej práce

Stretnutia s rodinou	40
Oslavy a posedenia	15
Prednášky	19



Tab. č. 2 **Prehľad zloženia odborných tímov**

Tím	Počet sociálnych pracovníkov	Obsadenie	Počet klientov	Počet odborných stretnutí	Periódicita	Počet individuálnych plánov			
I. Odborný tím	1	1 terapeut	34	24	2 x mesačne	93			
		1 sestra							
		opatrovateľky							
II. Odborný tím	1	1 terapeut	25	24	2 x mesačne		93		
		1 sestra							
		opatrovateľky							
III. Odborný tím	1	1 terapeut	17	24	2 x mesačne			93	
		1 sestra							
		opatrovateľky							
IV. Odborný tím	1	1 terapeut	17	24	2 x mesačne				93
		1 sestra							
		opatrovateľky							

**Základné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv** - zameranie na pomoc prijímateľom pri vybavovaní dôchodkovej dávky priprehodnocovaní zdravotného stavu a prehodnocovaní dôchodkových dávok.

Prijímateľom bolo poskytnuté poradenstvo pri vybavovaní záležitostí na elektrárňach, vodárňach, plynárňach po ich prijatí do zariadenia.

Poradenstvo bolo príbuzným poskytované aj pri organizácii pohrebov v prípade úmrtia.

Sociálne poradenstvo bolo poskytované denne prijímateľom a ich rodinným príslušníkom pri vybavovaní osobných záležitostí na ÚPSVaR, sociálnej poisťovni, obecných úradoch.

**Sociálna rehabilitácia** bola ako odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužbe a pri sociálnych aktivitách (napr.

samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

**Kultúrno – záujmovú činnosť a tematické aktivity sociálnej rehabilitácie** ponímame ako súčasť vnútorného života komunity klientov. Celoročné plány kultúrno – spoločenskej a záujmovej činnosti sú prispôsobené individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich prijímateľov sociálnych služieb. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje, tradície.

Tab. č.3 **Prehľad tematických aktivít**

Zameranie tematických aktivít	Počet	Počet Účastníkov
Kultúrno – spoločenské stretnutia	7	77
Kultúrne podujatia mimo zariadenia	2	
Akcie v spolupráci s inými organizáciami	0	
Exteriér - aktivity v prírode	1	
Návštevy spoločenských zariadení	0	40
Akcie pracovnej rehabilitácie	1	9

## 5. OŠETROVATEĽSKÁ A OPATROVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

Ošetrovateľské výkony vykonávajú tri sestry s odbornou spôsobilosťou so špecializáciou v odbore vnútorného lekárstva, a jedna sestra v odbore ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii. Ošetrovateľské výkony a činnosti sú vykonávané na základe ordinácie lekára. Sestry zodpovedajú za ošetrovateľské činnosti, ktoré sú zamerané na uspokojenie potrieb prijímateľa s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená sestrami v dvojzmennej prevádzke priamo pri lôžku alebo na ošetrovni.

Ošetrovateľská starostlivosť (výber najčastejších výkonov):

- sledovanie zdravotného stavu – zmeny
- sledovanie príjmu potravy a tekutín
- sledovanie vyprázdňovania moču a stolice
- starostlivosť o močové katétre, stómie a kanyly
- podávanie stravy, diét, pomoc pri jedení a kŕmenie
- odsávanie sekrétov z dýchacích ciest, inhalovanie, pokloková drenáž dýchacích ciest
- aplikácia zábalov, obkladov, prevencie dekubitov, polohovanie
- aplikácia Biolampy
- hygienická starostlivosť- ranná a večerná toaleta, starostlivosť o ústnu dutinu
- objednávanie prijímateľov na odborné vyšetrenie, objednávanie dopravnej zdravotnej služby
- konzultácie s ošetrovateľským lekárom, pravidelné predpisy liekov u lekára
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, odovzdávanie informácií pri odosielaní na hospitalizáciu alebo na vyšetrenie
- príprava prijímateľa na diagnostické a terapeutické výkony

Poskytované ošetrovateľské výkony na základe indikácie lekára:

- meranie a hodnotenie fyziologických funkcií (TK a pulz, telesná teplota, frekvencia dýchania, výška, hmotnosť), meranie glykémie glukometrom
- vede nie dokumentácia meraných hodnôt, odchýlky sú konzultované s lekárom
- čistenie a dezinfekcia tracheálnej kanyly
- aplikácia liekov všetkými dostupnými formami, podávanie opiátov

- aplikácia subcutanných injekcií
- výživa nasogastrickou sondou a PEG sondou
- odbery biologického materiálu, vyšetrenie moču
- ošetrovanie dekubitov, preväz chronických rán a bandáže dolných končatín

Pomocní zdravotníckí zamestnanci – opatrovatelky a opatrovatelia vykonávajú pomocné ošetrovateľské činnosti, starajú sa o bezpečné a estetické prostredie a o bezpečnosť prijímateľov.

Opatrovateľská činnosť (výber najčastejších úkonov):

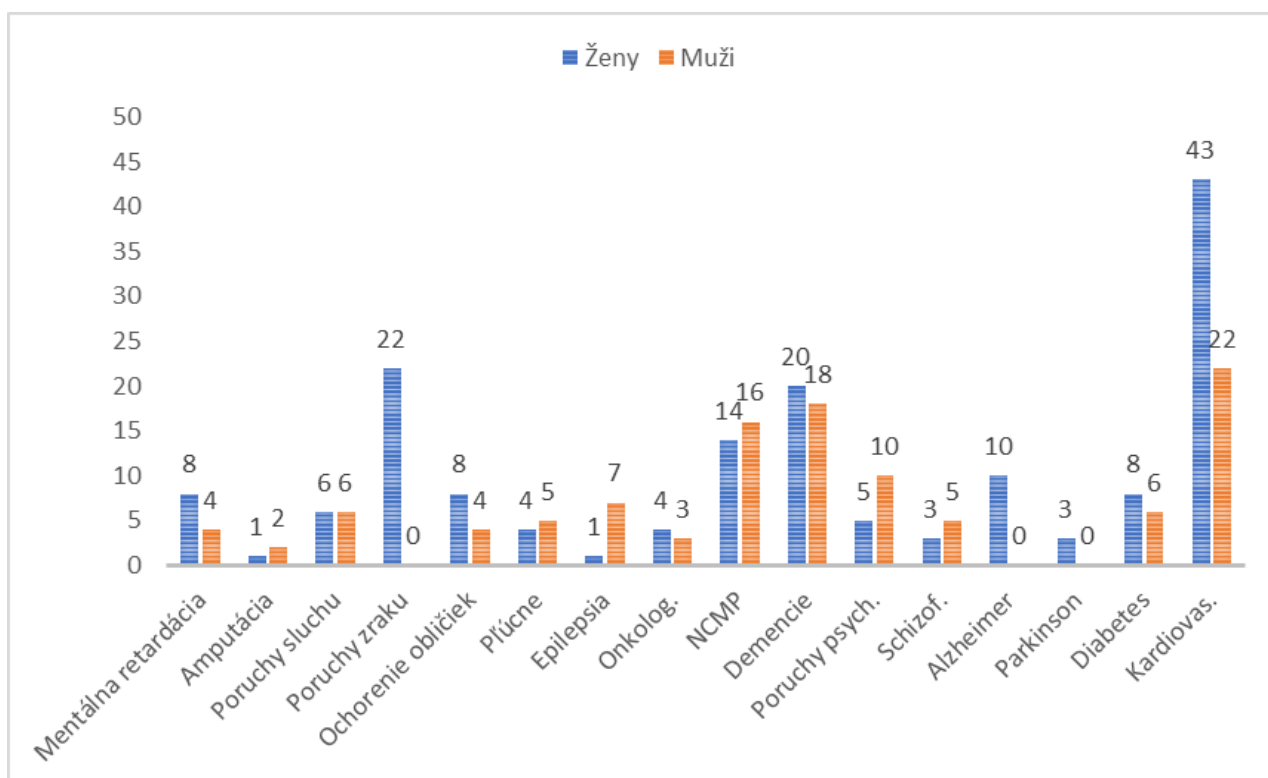
- starostlivosť o celkovú hygienu prijímateľa - dohľad, pomoc a zabezpečenie hygieny-ranná a večerná toaleta, celkový kúpeľ, celková úprava a čistota prijímateľa, výmena pomôcok pre inkontinentných prijímateľov soc. služby
- vedenie prijímateľa k samostatnosti v osobnej hygiene a seba obslužných činnostiach
- pomoc pri jedení a kŕmení imobilných prijímateľov
- starostlivosť o ošatenie, o hygienu osobnej a posteľnej bielizne, vedie evidenciu osobného oblečenia a bielizne, manipulácia so špinavou bielizňou, odovzdávanie špinavej bielizne do práčovne, preberanie a rozdeľovanie čistej bielizne prijímateľom
- starostlivosť o pitný režim prijímateľov - rozvoz čaju, ponúkание a podávanie tekutín,
- starostlivosť o čistotu a úpravu izieb – dohľad a zabezpečenie poriadku a čistoty izieb, vrátane skriň a nočných stolíkov osobne alebo v spolupráci s prijímateľom
- sanitácia kúpeľní , invalidných vozíkov, jedálenských vozíkov, klozetiek
- sledovanie a zaznamenávanie zdravotného stavu a zmien prijímateľa
- sprievod prijímateľa na diagnostické a terapeutické vyšetrenia

## 6. ZABEZPEČOVANIE POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom obvodnej lekárky, ktorá ma prijímateľov sociálnej služby zazmluvnených v zdravotných poisťovniach. V zariadení ordinuje raz týždenne a podľa potreby. Zariadenie spolupracuje aj s lekárom v odbore psychiatria, ktorý pravidelne predpisuje lieky a vykonáva návštevy prijímateľov v zariadení.

V priebehu 1. štvrťroka bolo hospitalizovaných 20 prijímateľov, z toho boli 12 mužov a 8 žien. V 2. štvrťroku bol hospitalizovaných 20 prijímateľov, z toho boli 4 muži a 16 žien, v 3. štvrťroku bolo hospitalizovaných 17 prijímateľov, z toho boli 10 muži a 7 žien a v 4. bolo hospitalizovaných 12 prijímateľov, z toho boli 7 muži a 5 žien.

Graf č. 1 Prehľad diagnóz podľa pohlavia



Tab. č.4 **Prehľad mobility prijímateľov za rok 2020**

Rozdelenie prijímateľov podľa mobility	ZPS	DSS	ŠZ
imobilní prijímatelia /trvale pripútaní na lôžko	2	12	25
čiastočne mobilní /vozík, pomôcka/	3	10	17
mobilní prijímatelia	6	13	19

## 7. STRAVOVANIE

Stravovací režim je zabezpečovaný päťkrát denne - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera.

Prijímatelia – diabetici sedemkrát denne. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, prijímatelia majú možnosť odoberať racionálnu stravu, neslanú, diabetickú, žľčníkovú diétu. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia. Jej členom je aj zástupca prijímateľov.

Mobilným prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedálne priamo pri kuchyni, imobilným a ťažko pohyblivým prijímateľom sa podáva strava priamo pri lôžku. Na zasadaniach stravovacej komisie majú prijímatelia umožnené podávať pripomienky k jedálnemu lístku a požadovať jeho zmenu.

Tab. č. 5 **Stravovanie**

<b>Vydané obedy v roku 2020</b>	<b>43 384</b>
z toho diabetické	5 341
Z toho racio	29 669
zamestnanci	8 374

## 8. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Senior dom Svida vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej služby pre 118 prijímateľov sociálnej služby.

Ku 31.12.2020 Senior dom Svida poskytoval služby 93 prijímateľom sociálnej služby.

- zariadenie pre seniorov /ZPS/ 7
- domov sociálnych služieb /DSS/ 30
- špecializované zariadenie /ŠZ/ 56

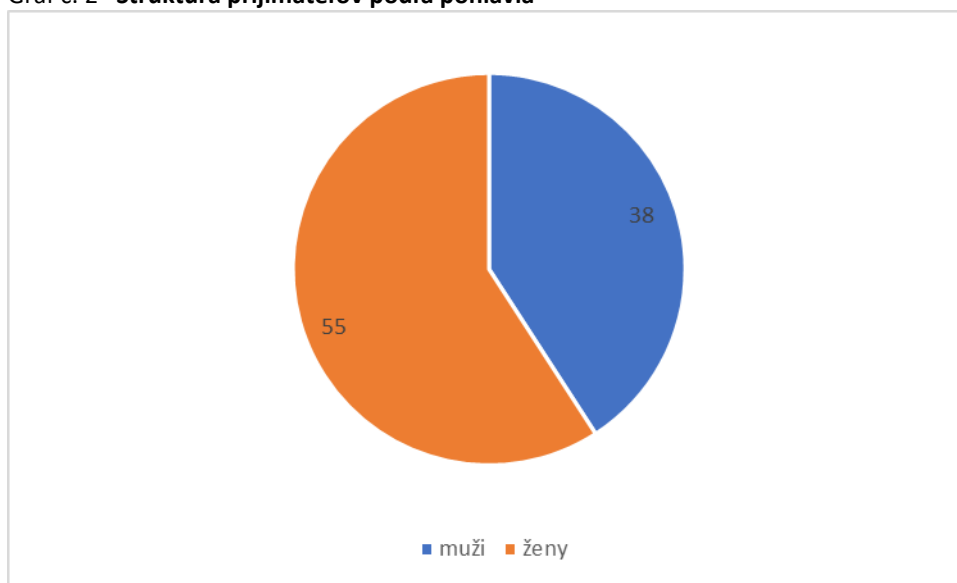
V priebehu roka 2020 bolo k 31.12.2020

- prijatých 12 prijímateľov sociálnej služby,
- 4 prijímatelia sociálnej služby odišli
- 22 prijímateľov sociálnej služby zomrelo.

Tab. č. 6 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia /stav k 31.12.2020/

Pohlavie	Počet PSS
muži	38
ženy	55

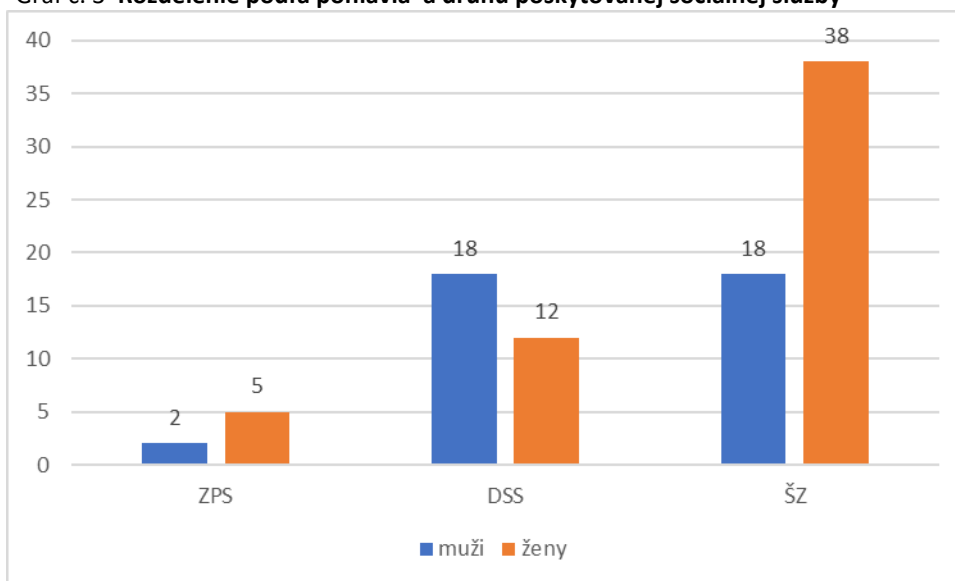
Graf č. 2 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia



Tab. č.7 Rozdelenie podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby /stav k 31.12.2020/

Druhy soc. služby	Počet	
	muži	ženy
ZPS	2	5
DSS	18	12
ŠZ	18	38

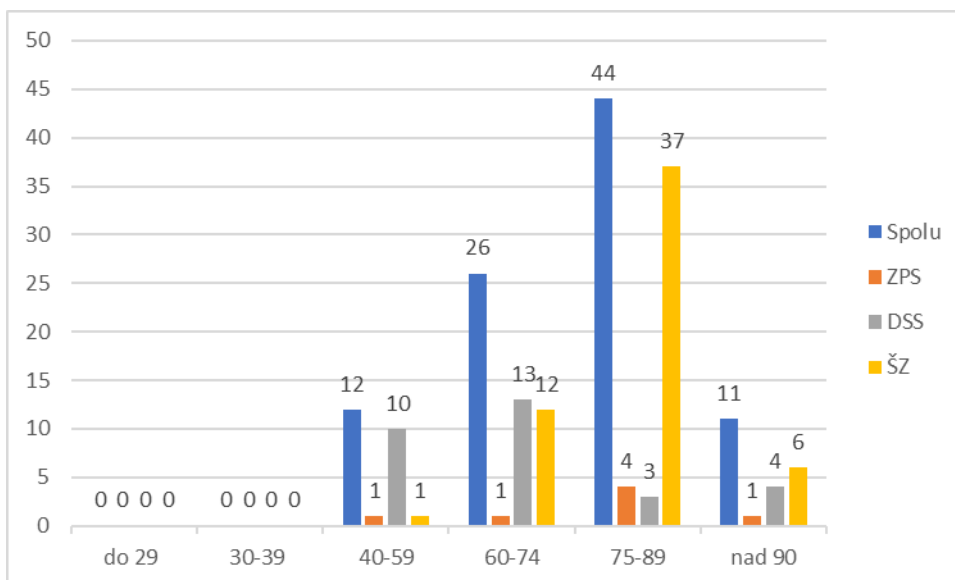
Graf č. 3 Rozdelenie podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby



Tab. č. 8 Štruktúra prijímateľov podľa veku /stav k 31.12.2020/

vekové rozpätie	Spolu	ZPS	DSS	ŠZ
do 29	0	0	0	0
30-39	0	0	0	0
40-59	12	1	10	1
60-74	26	1	13	12
75-89	44	4	3	37
nad 90	11	1	4	6

Graf č. 4 Štruktúra prijímateľov podľa veku

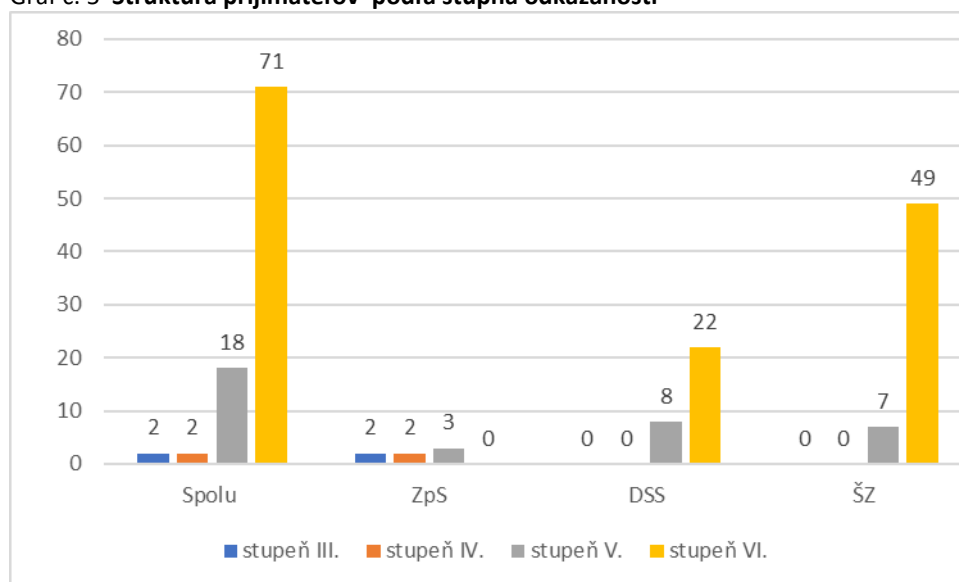




Tab. č. 9 Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

stupeň odkázanosti	Spolu	ZpS	DSS	ŠZ
stupeň III.	2	2	0	0
stupeň IV.	2	2	0	0
stupeň V.	18	3	8	7
stupeň VI.	71	0	22	49

Graf č. 5 Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti



## 9. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Senior dom Svida je umiestnený v obytnej zóne v meste Svidník. Komplex pozostáva z obytnej budovy, administratívnej budovy a kultúrno – spoločenskej budovy a jedálne s kuchyňou.

Tab. č. 10 Štruktúra priestorov

Označenie budovy	Počet podlaží	Štruktúra Podlaží	Počet izieb	Miestnosti personálu	Iné miestnosti	Hygienické miestnosti	Sklady	Výťahy
Ubytovacia budova	4	3 nadzemné podlažia /NP/	65	12	16	18	5	2
		1 Podzemné podlažie /PP/	0	2	13	2	5	
Administratívna budova	2	2 NP	0	9	8	4	1	0
Kultúrno spoloč. budova	3	2 NP	0	0	7	4	4	0
		1 PP	0	0	2	0	0	0
Kuchyňa + Jedáleň	2	1 nadzemné podlažie /NP/	0	0	4	1	1	0
		1 Podzemné podlažie /PP/	0	2	0	2	8	0

- **Ubytovaciu budovu** tvorí suterén a 3 nadzemné podlažia, pričom v suteréne sa nachádza kotolňa, práčovňa a sušiareň. Ku kotolni sú pričlenené miestnosti pre zamestnancov a zariadenia pre osobnú hygienu. Na 1. a 2. NP sa nachádzajú ubytovacie priestory. V celom zariadení sú k ubytovacím častiam pričlenené kúpeľne a toalety, pričom na manipuláciu s klientom v kúpeľni sa používajú zdvíhacie zariadenia. Ubytovacia budova disponuje bezbariérovými vstupmi a v budove sú prevádzkované 2 výťahy. **Výmera izieb je 16 m<sup>2</sup> a všetky izby sú bezbariérové a súčasťou každej obytnej jednotky je toaleta, umývadlo a sprchovací kút.** Izby prijímateľov sú vybavené predpísaným nábytkom a zariadením. Postele sú prevažne polohovateľné a lôžka pre imobilných prijímateľov sú vybavené antidekubitnými matracmi, hrazdou s trianglom a rôznymi pomôckami na polohovanie. Na každom poschodí sa nachádza kuchynka pre prijímateľov, ktorá slúži na manipuláciu so stravou pre imobilných prijímateľov na oddelení a aj na prípravu teplých nápojov a jednoduchých jedál pre prijímateľov. Každé poschodie má ošetrovňu - miestnosť, ktorá je určená pre zdravotníckych zamestnancov na uskladnenie a dávkovanie liekov, menšie ošetrenia a preväzy, vedenie písomnej dokumentácie a vedenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej dokumentácie, prípravné práce pre ďalšie ošetrovateľské a opatrovateľské úkony.

V ubytovacej budove sa poskytuje komplexná hygiena bielizne prijímateľov sociálnych služieb, pracovných odevov a ostatných textilných výrobkov zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

Zariadenie prostredníctvom interného zamestnanca - krajčírky zabezpečuje úpravy šatstva na mieru, opravujeme poškodený odev a vykonávame drobné krajčírské práce. Náležitú pozornosť venujeme aj žehleniu a konečnej úprave bielizne.

Prevádzkové priestory práčovne pozostávajú zo samostatného skladu čistej bielizne, samostatnej práčovne, žehliarne a sušiarne. Technické zariadenie tvorí 4 pračky, 2 ks elektrickej sušičky bielizne. Súčasťou vybavenia práčovne je aj korytový žehlič.

- **Administratívna budova** je tvorená dvoma NP. Na 1. NP sú umiestnené sklady a 2 kancelárske miestnosti. 2. NP tvoria kancelárske priestory, ktoré sú vybavené štandardným kancelárskym nábytkom a počítačmi. Budova má samostatný vstup a je prepojená spojovacou chodbou s obytnou budovou.

- **Kultúrno – spoločenská budova** je dvojpodlažná, pričom na prvom podlaží sa nachádza spoločenská sála a na druhom NP je umiestnená knižnica, klubovňa, miestnosť pre duchovné potreby a skladové priestory.
- **Jedáleň a kuchyňa** je dvojpodlažná. V podzemnom podlaží sú sklady a technické a skladové zázemie pre prevádzku kuchyne.

Tab . č. 11 **Technické vybavenie kuchyne**

Elektrická 3-pec	1
Konvektomat	2
Nárezový elektrický stroj	1
Elektrický strúhač	1
Elektrický mlynček na mäso	1
Univerzálny robot	1
Plynový varný kotol /okrúhly 150l/	2
Elektrický kotol /hranatý/	1
Plynový sporák s rúrou	1
Mikrovlnná rúra	1
Nerezová smažiacia panva	1
Výdajný ohrevný pult	1
Škrabka na zemiaky	1
Umývačka riadu	1
Chladnička	4
Chladnička malá	1
Mobilný elektrický ohrevný pult	1
Truhlicová mraznička	3
Chladiaci box	2
Váha elektrická /do 6kg/	2
Zásuvková mraznička	1
Váha /do 200kg/	1

Upratovanie budov zabezpečuje 7 zamestnankýň v profesii upratovačka. Dezinfekcia je vykonávaná denne, týždenne a ročne. Pri upratovaní a dezinfekcií priestorov a predmetov dodržiavajú všeobecné hygienické požiadavky. Postupuje sa podľa harmonogramu a prevádzkového poriadku, v ktorom je stanovený režim upratovania a spôsob dezinfekcie priestorov a predmetov pri dodržaní všeobecných hygienických požiadaviek.

K areálu zariadenia patria oddychové exteriérové zóny s bezbariérovými upravenými chodníkmi, 2 záhradnými altánkami a lavičkami, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a pohyb

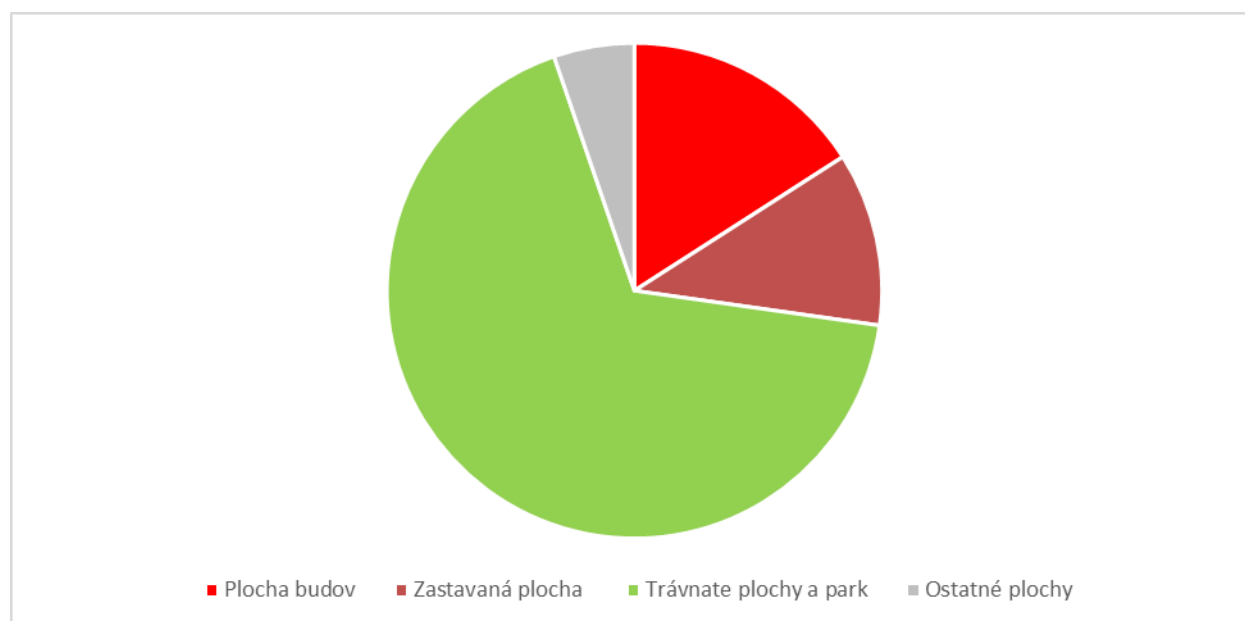
prijímateľov sociálnej služby a na rôzne príležitostné aktivity organizované vonku. Väčšiu časť tejto zóny pokrýva trávnatý porast, stromy, okrasné kríky a kvety.

Údržba areálu, prevádzkových priestorov a strojov a zariadení je zabezpečovaná 3 internými zamestnancami na pozíciách údržbár, kurič.

Tab. č.12 **Výmera plochy areálu**

Celková výmera plochy areálu	16 341 m <sup>2</sup>
Záhrady	8 511 m <sup>2</sup>
Zastavané plochy a nádvoría	4 553 m <sup>2</sup>
Vodné plochy	15 m <sup>2</sup>
Ostatné plochy	3 262 m <sup>2</sup>

Graf č. 6 **Štruktúra plochy areálu**



Tab. č. 13 **Prehľad niektorých vykonaných prác v rámci prevádzky v roku 2020**

Popis	Suma €
Montáž nerezových mreží	1 644
Nákup vyškovno nastaviteľných vaní s hydro masážou	36 633,6
Výmena okien s príslušenstvom - kaplnka	1 329,55

## 10. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Profesionálne poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré zabezpečia komplexnosť a efektívnosť všetkých procesov a vytváranie želaných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami.

Počas roka sa venovala pozornosť zosúladeniu štruktúry pracovných pozícií, počtu zamestnancov a ich kvalifikačnej úrovne, ako aj na dodržiavanie minimálnych personálnych podmienok zamestnanosti v sociálnych službách daných zákonom.

**V roku 2020 odborné a prevádzkové činnosti Senior domu Svida zabezpečovalo celkovo 68 zamestnancov, z toho 55 žien a 13 mužov, ktorých pracovno-právne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.**

Z celkového počtu zamestnancov, bolo 38 odborných zamestnancov. Senior dom Svida k 31.12.2020 zamestnával 8 zamestnancov so zdravotným postihnutím. Voľné pracovné miesta boli obsadzované priebežne v zmysle platných právnych úprav.

V roku 2020 sme pokračovali v dohodách o spolupráci na poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“, kde sme zamestnávali 2 pracovníkov, „Cesta na trh práce“ sme zamestnali 1 pracovníka a taktiež 2 pracovníkov v rámci dobrovoľníckej činnosti. Účelom tejto dohody bolo vytvorenie pracovných miest pre dlhodobo evidovaných občanov. Obsadili sme pracovné miesta asistentov ošetrovateľa a pomocného administratívneho pracovníka.

Vnútorne bola do 31.12.2020 organizačná štruktúra rozčlenená podľa odborných činností na 4 úseky :

- Úsek prevádzky
- Úsek sociálnej práce
- Úsek opatrovateľskej starostlivosti
- Úsek stravovania

Tab. č. 14 **Pracovné pozície podľa organizačnej štruktúry**

Názov pracovnej pozície	Počet zamestnancov
Riaditeľ	1
Ekonom	1
Referent správy majetku, pokladník	1
Mzdový účtovník, personalista	1
Asistent riaditeľa, registratúra	1
<b>Úsek opatrovateľskej starostlivosti</b>	<b>30</b>
Vedúca úseku	1
Sestra v zariadení soc. služieb	5
Opatrovateľka/opatrovateľ	22
Rehabilitačný pracovník	1
Osobný asistent	1
<b>Úsek sociálnej práce</b>	<b>9</b>
Vedúci úseku	1
Sociálny pracovník	4
Ergoterapeut	2
Inštruktor soc. rehabilitácie	1
<b>Úsek stravovania</b>	<b>9</b>
Vedúca stravovacej prevádzky	1
Asistent výživy	1
Kuchár	7
<b>Úsek prevádzky</b>	<b>17</b>
Vedúci úseku	1
Technik, správca siete	1
Údržbár, kurič	2
Údržbár, vodič	1
Upratovačka	7
Recepčný, informátor	3
Práčka	4

## Plnenie kvalifikačných požiadaviek, vzdelávanie

Kvalifikačné požiadavky kladené na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením profesionálneho napĺňania individuálnych potrieb a očakávaní prijímateľov. Kvalifikácia a odbornosť je rozhodujúcim kritériom pre zaradenie zamestnanca na danú pracovnú pozíciu. Všetci zamestnanci zariadenia spĺňali kvalifikačné požiadavky na vykonávanú pracovnú pozíciu.

Senior dom Svida sa s náležitou pozornosťou stará o odbornú a vzdelanostnú úroveň vlastných zamestnancov a to v súlade so svojou víziou, poslaním, cieľmi, ako aj s platnou legislatívou. Využíva rôzne dostupné možnosti a formy vzdelávania a priebežne investuje finančné prostriedky na rozvoj ľudských zdrojov. Podporuje individuálne vzdelávacie potreby jednotlivých zamestnancov, ale taktiež profesionálny rast širšieho okruhu zamestnancov. Dbá, aby sa v rámci bežných kompetencií vzdelávali všetky kategórie zamestnancov, osobitný dôraz kladie na kvalifikačný rozvoj zamestnancov v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb.

Tab. č. 15 Prehľad vzdelávacích aktivít a počet ich účastníkov za rok 2020

Názov vzdelávacej aktivity	Počet účastníkov
Vzdelávací seminár Stravovanie a jeho význam pre ľudí s demenciou	2
Vzdelávací seminár Demencia v obrazoch	2
Demencia v obrazoch	4
Školenie zamestnancov k obsluhu defibrilátora	30
Ako zvládnuť ošetrovateľskú dokumentáciu	1
Odporúčaný postup pri podozrení na ochorenie Covid-19 u zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby	30
Školenie sestier – postup pri odbere a transporte pri PCR testami	2
Správna manipulácia pri používaní OCHPP	30
Starostlivosť o klientov s infekciou močových ciest – ESSITY Slovakia, SKSaPA	24
Demencia a inkontinencia- online seminár ESSITY Slovakia a SKSaPA	20
Ľudské práva s sociálnych službách – Kimberly-Clark, SKSaPA	6
Efektívna komunikácia – Webinár , SKSaPA	1
XIX. Slovenský geriatrický kongres a 46. Gresnerové geriatrické dni	1



## Spolupráca so vzdelávacími inštitúciami

V roku 2020 sme spolupracovali so vzdelávacou inštitúciou a podieľali sa na reálnom prieniku teórie s praxou. Aktívna účasť študentov Strednej zdravotníckej školy milosrdného Samaritána vo Svidníku v procese poskytovania sociálnych služieb je obojstranne prospešná. Prijímatelia pozitívne vnímajú prítomnosť, schopnosti a záujem mladých. Zároveň pre organizáciu je to príležitosť osloviť potenciálneho kvalifikovaného zamestnanca.

## 11. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

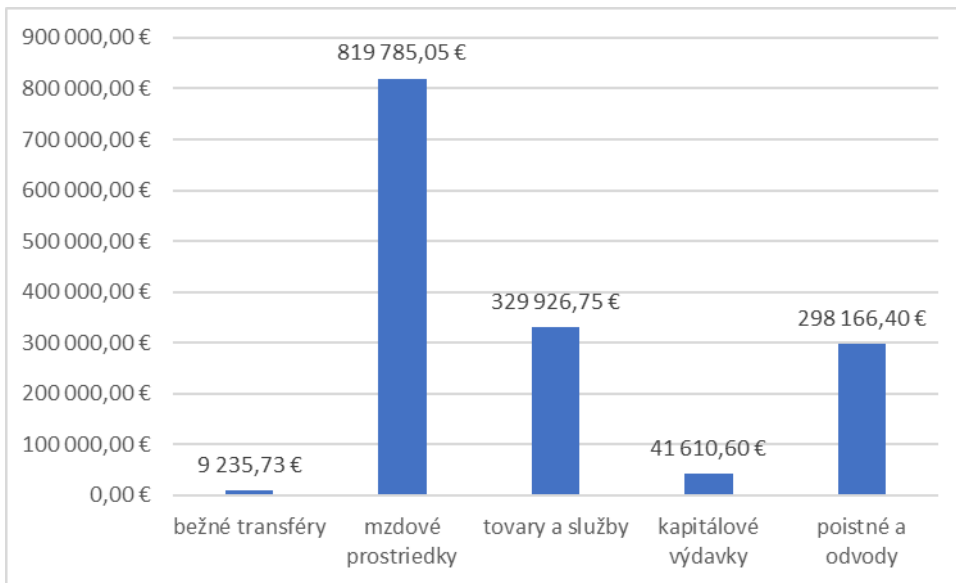
Senior dom Svida vo Svidníku je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja.

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovníctvo je vedené prostredníctvom výpočtovej techniky v programe iSPIN poskytovateľa Asseco Solutions a.s. Bratislava. Program obsahuje moduly: účtovníctvo, logistika, pokladňa, banka, majetok. Táto firma zabezpečuje aj legislatívne zmeny spolu so servisom.

Tab. č. 16 Štruktúra výdavkov rozpočtu k 31.12.2020 podľa vybraných položiek

Položka	Názov	Schválený roz.	Upravený rozp.	Čerpanie
610	mzdové prostriedky	693 622,00	819 784,00	819 785,08
620	poistné, príspevky SP a ZP	256 293,00	298 168,00	298 166,40
630	tovary a služby	311 299,00	330 528,00	329 926,25
v tom				
631	Cestovné	999,00	71,00	71,20
632	energia, voda, plyn, telekom.	91 950,00	69 956,00	69 954,96
633	materiál a dodávky	173 174,00	207 930,00	207 930,94
634	Dopravné	4 400,00	2 981,00	2 980,55
635	Údržba	6 700,00	14 648,00	14 048,33
636	Nájomné	0,00	0,00	0,00
637	Služby	34 076,00	34 942,00	34 940,77
640	bežné transfery	19 000,00	9 236,00	9 235,73
600	<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>1 280 214,00</b>	<b>1 457 716,00</b>	<b>1 457 113,96</b>
700	Kapitálové výdavky	0,00	198 602,00	41 610,60
700	<b>Kapitálové výdavky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>198 602,00</b>	<b>41 610,60</b>
	<b>Rozpočet celkom</b>	<b>1 280 214,00</b>	<b>1 656 318,00</b>	<b>1 498 724,56</b>

Graf č. 7 Štruktúra výdavkov rozpočtu v roku 2020



### 11.1 Osobné výdavky

Systém odmeňovania zamestnancov Senior domu Svida je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z. z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce.

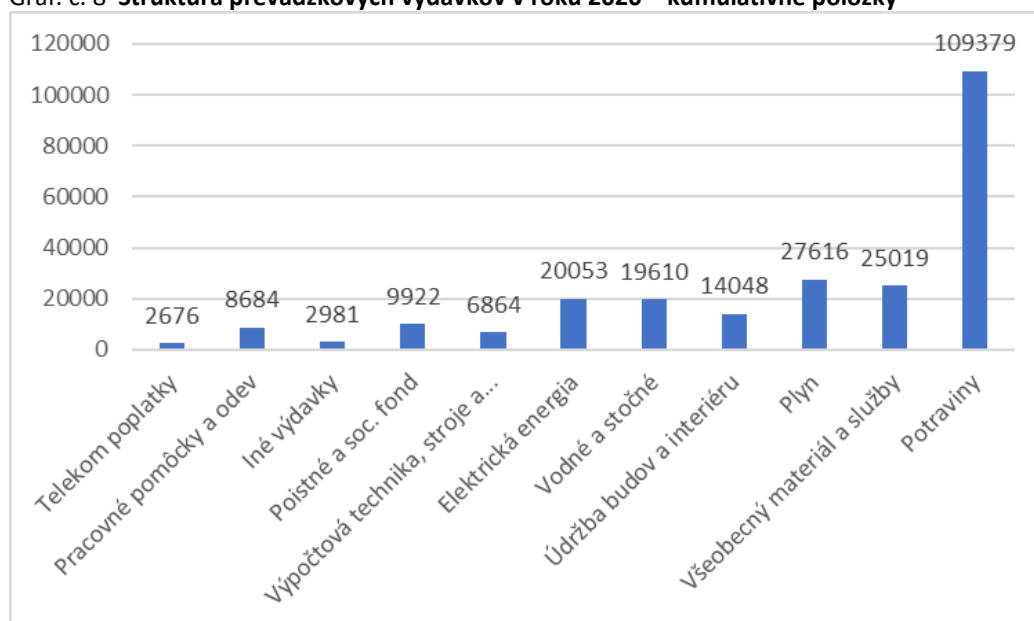
**Mzdové výdavky v roku 2020 boli vo výške 819 785 €. Priemerná hrubá mzda v roku 2020 bola vo výške 845,91 €.**

Tab č.17 Priemerná hrubá mzda zamestnanca

I.Q roka 2020	771,86 €
II.Q roka 2020	809,08 €
III.Q roka 2020	853,86 €
IV.Q roka 2020	948,82 €

## 11.2 Prevádzkové výdavky

Graf. č. 8 Štruktúra prevádzkových výdavkov v roku 2020 – kumulatívne položky



## 11.3 Plnenie príjmov:

V príjmovej časti bol pre Senior dom Svida vo Svidníku schválený rozpočet PSK vo výške 300 000,00 EUR.

Plnenie príjmov v Senior dome Svida vo Svidníku pozostáva:

- z príjmov od prijímateľov za služby poskytnuté v zariadení
- z príjmov za stravu od zamestnancov a cudzích stravníkov
- prostriedky z úradu práce
- vrátky
- z prenajatých budov, priestorov

Tab. č. 18 Plnenie príjmov v zmysle ekonomickej klasifikácie v €

		ZpS, DSS, ŠZ
212 003	Z prenajatých budov, priestorov	492,82
223 001	za služby soc. starostlivosti	358 539,73
223 003	za stravné od zamestnancov	8 741,22
292	prostriedky z UPSVaR	14 326,94
292	Vrátky	1 146,70
	<b>Spolu</b>	<b>383 274,41</b>

## 11.4 Úpravy rozpočtu

Tab. č. 19 Prehľad úprav rozpočtu v priebehu roka 2020

Schválený rozpočet Senior domu Svida na rok 2020 €	1 280 214,00
10.02.2020 pridelené KV – rekonštrukcia objektu S01	155 600,00
17.03.2020 pridelené BV - stravné	1 311,00
17.03.2020 pridelené BV – prostriedky z UPSVaR	2 037,00
25.05.2020 pridelené KV – rekonštrukcia objektu S01	155 600,00
25.05.2020 pridelené KV – projektová dokumentácia na rekonštrukciu hlavnej budovy S01	6 000,00
25.05.2020 pridelené BV – stravné	1 628,00
25.05.2020 pridelené BV – prostriedky z UPSVaR	790,00
28.05.2020 pridelené BV – realizácia VO	600,00
03.06.2020 pridelené BV – mzdy a odvody	1 680,00
07.08.2020 pridelené BV – prostriedky z UPSVaR	1 193,00
22.06.2020 pridelené BV – UPSVaR	3 087,00
01.07.2020 pridelené BV – hmotná zainter. Zamestnancov vrátane odvodov	48 582,00
15.07.2020 pridelené BV – príspevok na rekreačné poukazy	366,00
15.07.2020 pridelené BV – stravné	966,00
15.07.2020 pridelené BV - UPSVaR	1 488,00
17.08.2020 pridelené BV – UPSVaR	1 354,00
24.08.2020 pridelené KV – rekonštrukcia, modernizácia hlavnej budovy S01	155 600,00
21.09.2020 pridelené BV – UPSVaR	1 487,00
21.09.2020 pridelené BV – stravné	894,00
28.09.2020 pridelené BV – realizácia VO	600,00
14.10.2020 pridelené BV – odchodné pre zamestnancov	5 076,00
14.10.2020 pridelené BV – odvody zamestnanca	1 774,00
14.10.2020 pridelené BV – príspevok na rekreáciu	862,00
22.10.2020 pridelené BV – stravné	1 612,00
22.10.2020 pridelené BV – UPSVaR	1 487,00
12.11.2020 pridelené BV – hmotná zainteresovanosť, dotácia MPSVaR – Covid 19	52 496,00
13.11.2020 pridelené BV – bezdotykový terminál na meranie telesnej teploty	1 536,00
25.11.2020 pridelené BV - UPSVaR	1 698,00
13.11.2020 pridelené BV - stravné	1 121,00
01.12.2020 pridelené BV – mimoriadna odmena pre štatutára a odvody	2 700,00
02.12.2020 pridelené BV – tovary a služby – Covid 19	7 000,00
03.12.2020 pridelené BV – odmeny pre zamestnancov vrátane odvodov	27 590,00

07.12.2020 pridelené BV - stravné	1 210,00
07.12.2020 pridelené BV – výživové doplnky	3 380,00
11.12.2020 pridelené BV – príspevok na rekreáciu	191,00
16.12.2020 pridelené BV - UPSVaR	899,00
29.12.2020 pridelené KV – výškovonastaviteľné vane s hydromasážou – 3 ks - PSK	29 002,00
29.12.2020 pridelené KV - výškovonastaviteľné vane s hydromasážou – 3 ks - MPSUaR	8 000,00

### 11.5 Pohľadávky

Pohľadávky boli k 31.12.2020 vo výške 47 185,21 EUR. Ide o pohľadávky po lehote splatnosti za poskytnuté služby sociálnej starostlivosti u prijímateľov sociálnej služby s nízkym dôchodkom.

### 11.6 Záväzky

Senior dom Svida vo Svidníku k 31.12.2020 evidoval neuhradené záväzky vo výške 4 099, 53 EUR.

### 11.7 Majetok

Majetok zariadenia tvorí dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok a OTE. Dlhodobý hmotný majetok tvoria:

- pozemky (031)
- budovy a stavby (021)
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022)
- dopravné prostriedky (023)
- obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)

**Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku je 1 599 203,03 €.**

**Celková hodnota DHM k 31.12.2020 je 266 697,30 €**

**Majetok OTE je 5 255,31 €.**

Senior dom Svida vo Svidníku spravuje majetok PSK pozemky, stavby, stroje, dopravné prostriedky a projektovú dokumentáciu.

Tab. č. 20 **Prehľad používaných vozidiel v auto prevádzke**

Značka a typ	Rok výroby	Počet naj. kilometrov
Citroen Berlingo 1,4 osobné 5 miestne	2006	168 626 km
Citroen Berlingo 1,4 Multispace osobné 5 miestne	2017	29 620 km
Citroen Jumper s prepravnou plošinou pre inv. vozíky	2017	7 940 km

Tab. č. 21 **Výmera pozemkov v správe**

Celková výmera plochy areálu	16 341 m <sup>2</sup>
Záhrady	8 511 m <sup>2</sup>
Zastavané plochy a nádvoria	4 553 m <sup>2</sup>
Vodné plochy	15 m <sup>2</sup>
Ostatné plochy	3 262 m <sup>2</sup>

Prírastok majetku: výškovo nastaviteľné vane, rekonštrukcia a modernizácia budovy

**Stav majetku k 01.01.2020: 1 602 346,53 EUR**

Prírastky: 41 610,60 EUR

Úbytky: 3 143,50 EUR

**Stav majetku k 31.12.2020: 1 640 813,63 EUR**

---

## 11.8 Projekty a dotácie

V zmysle zákona NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR bola schválená dotácia:

- a.) na nákup výškovo nastaviteľných vaní v počte 3 ks vo výške 36 633,60 EUR
- b.) projektová dokumentácia (rekonštrukcia objektov SO01) vo výške 4 977 EUR

Na spolufinancovaní projektu (a.) sa podieľal aj zriaďovateľ PSK vo výške 28 633,60 Eur.

## 11.9 Mimorozpočtové účty

Senior dom Svida vo Svidníku k 31.12.2020 spravoval mimorozpočtové účty:

- sociálny fond
- depozitný účet

Sociálny fond je tvorený príspevkami vo výške 1,05% z hrubých miezd zamestnancov a používaný v súlade so Zákonníkom práce, Vyššou kolektívnou zmluvou a Kolektívnou zmluvou Senior domu Svida v rámci sociálnej politiky zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, ich účasť na kultúrnych a športových podujatiach.

**K 01.01.2020 bol stav na účte sociálneho fondu 5 229,77 EUR.**

**K 31.12.2020 bol stav na účte sociálneho fondu 5 863,47 EUR.**

### 11.10 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomické oprávnené náklady sú vyčíslené na základe Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, § 72 Úhrada za sociálnu službu, odsek č.5.

Tab. č. 22 Ekonomicky oprávnené náklady k 31.12.2020

Druh poskytovanej soc. služby	DSS	ZpS	ŠZ
Forma soc. služby	pobytová celoročná	pobytová celoročná	pobytová celoročná
Kapacita	do 40 miest	do 40 miest	od 41 do 100 miest
1.Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	411,13	356,31	630,40
2. Poistné na ver. zdravot., sociálne a star. dôchod. sporenie:	142,02	123,0	217,76
3. Tuzemské cest. náhrady:	0,05	0,05	0,05
4.Výdavky energia, voda a komunikácie:	49,97	48,58	49,55
5.Výdavky na materiál okrem repréz. vybavenia interiérov:	133,54	129,83	132,43
6. Dopravné:	2,13	2,07	2,11
7. Rutinná štandardná údržba:	9,61	9,53	9,34
8. Nájomné za prenájom nehnuteľ.:	0,00	0,00	0,00
9.Výdavky na služby	23,94	23,74	23,28
10.Bežné transféry: odstupné, odchodné, vreckové, náhrada príjmu pri dočasnej PN:	2,97	2,95	2,77
11. Odpisy hmot. a nehmot. majetku:	22,15	21,97	21,54
<b>Ekon. oprávnené náklady za rok 2020/1 prij. soc. služby/mesiac</b>	<b>797,51</b>	<b>716,86</b>	<b>1 090,49</b>

## 12. PLNENIE CIEĽOV, PRIORÍT A INOVÁCIE V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2020

Inovácie a zmeny, ktoré sme zrealizovali v roku 2020 smerovali hlavne k naplňovaniu kvalitných a komplexne poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2020 zrealizovali:

- **pre vyššiu informatizáciu a spracovanie dát** sa zakúpili nové PC a IT technika pre zamestnancov
- **pre zvýšenie úrovne bezpečnosti** boli zakúpené 2 ks bezdotykového terminálu na meranie telesnej teploty a OOPP v súvislosti s pandémiou Covid 19
- **pre kvalitu prostredia prijímateľov bol realizovaný** nákup gastro nerezového nábytku, výmena okien v kaplnke za plastové, nákup zdravotníckeho vybavenia, interiérového vybavenia a posteľnej bielizne
- **pre zvýšenie hygienického štandardu** sa zakúpili 3 ks výškovo nastaviteľných vaní s hydro masážou

## 13. DLHODOBÉ CIELE SENIOR DOMU SVIDA

### v oblasti poskytovania sociálnych služieb

---

1. Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby a sú založené na princípoch etického kódexu sociálneho pracovníka.
2. Rozvíjať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ubytovania, stravovania a prostredia prijímateľov.
3. Podporovať pocit bezpečia prijímateľov z hľadiska sociálnej a zdravotnej starostlivosti.
4. Znižovať následky nepriaznivej situácie prijímateľov, pre ktorú nás vyhľadali.
5. Napomáhať adaptácii prijímateľov sociálnej služby na nové prostredie, napomáhať ich aktivizácii a prípadnej sebarealizácii.
6. Spolupracovať s prijímateľmi, ich rodinami a blízkymi osobami.
9. Vytvoriť partnerstvo pre spoluprácu so zariadeniami sociálnych služieb v Českej republike a občianskymi združeniami.



## 10. Zaviest' prvky hodnotenia a merania kvality procesov poskytovaných služieb

### v oblasti ľudských zdrojov

---

1. Dodržiavať max. počet prijímateľov soc. služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.
2. Zabezpečovať pre zamestnancov ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb s cieľom ich skvalitnenia.
3. Zaviest' funkčný model hodnotenia kvality práce
4. Vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov.

### v oblasti investícií a skvalitňovania prostredia

---

1. Realizovať stavebné práce pre zníženie energetickej náročnosti pavilónu kuchyne, spoločenskej budovy – zateplenie a fasáda budovy, zateplenie strechy a výmena otvorových konštrukcií
2. Pripraviť zámer modernizácie technického vybavenia pre prácu s imobilnými prijímateľmi
3. Pripraviť zámer rekonštrukcie kotolne a práčovne s cieľom zníženia energetických nákladov
4. Vytvoriť projektový architektonický zámer zvýšenia kvality prostredia ubytovacej budovy
5. Zlepšiť prostredie izieb - svetelné podmienky, polohovacie pomôcky

Spracoval :	Kontakt :	Dátum : 15.4.2020
Mgr. František Tkáč	email :	Podpis:
riaditeľ - Senior dom SVIDA	<a href="mailto:riaditel@seniordomsvidask-sk.vucpo.sk">riaditel@seniordomsvidask-sk.vucpo.sk</a>	
	mobil : +421 903 783 822	