

Opatrenia z operatívnych porád vedenia od 7.3.2020

Príloha záznamu z porady

- 9.03.2020

1. Od 07.03.2020 od 18:00 sa v nadväznosti na rozhodnutia Krízového štábu SR v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 (Koronavírus) nariaďuje s okamžitou platnosťou -

Prísny zákaz návštev od 08.03.2020 do ODVOLANIA.

2. V pondelok 09.03.2020 sa pokračuje komplexnej dezinfekcii priestorov /nariadenej 2.3. v inej súvislosti / mimo upratovania a plánov dezinfekcie zameraná osobitne na :

- ⊙ na dotykové plochy – kľučky, dvere, stoly, police, obklady, zábradlia, držadlá, kreslá (kreslové opierky) , diaľkové ovládače, terapeutické náradie a pomôcky, pomocné prepravné stolíky, koše, kúpeľňové zostavy a batérie, parapetné dosky, skrine, zdravotnícke pomôcky; stoličky.
 - ⊙ body umiestnenia občerstvovacích zariadení a čajových prenosných nádob;
 - ⊙ nariaďuje sa komplexná dezinfekcia jedálne a kuchyne vrátane riadu
 - ⊙ nariaďuje sa komplexná dezinfekcia ošetrovní, šatní personálu, všetkých toaliet a izieb klientov;
2. Riaditeľ nariaďuje zabezpečiť a doplniť **zvýrazniť UPOZORNENIA bodov pre dezinfekciu rúk** a tým doplniť k existujúcim nové dezinfekčné body :
- ⊙ ďalší bod pri hlavnom vstupe do ubytovacej budovy; a všetky ďalšie vchody do ubytovacej budov; vstup do AB
 - ⊙ doplnenie v kuchyni a jedálni;
 - ⊙ doplnenie v priestoroch údržby a práčovne;
 - ⊙ vybaviť izby opatrovateliek a sestier dezinfekčnými prostriedkami v miestnostiach.
3. Personálu priameho opatrovateľského kontaktu a sestram sa nariaďuje používať pri každom kontakte rúško a hygienické rukavice.
4. Vedúca úseku opatrovateľskej starostlivosti objedná a zabezpečí mimo financií prijímateľov (základný balíček liekov na teploty a vitamínov na rozsah aspoň týždeň pre cca 15 % kapacity) z rozpočtu.
5. S okamžitou platnosťou sa na mesiace marec a apríl RUŠIA všetky kultúrno spoločenské akcie v priestoroch Senior dom Svida a ruší sa plánovaná účasť na akciách organizovaných inými inštitúciami.
6. Zabezpečí sa informovanosť zamestnancov a prijímateľov **prostredníctvom rozhovorov vedúcich zamestnancov a letákov, plagátov v interiéroch a vstupoch /hlavných vchodoch/ o ochorení COVID-19 spôsobenej Koronavírusom.** (úsek opatrovateľskej starostlivosti spoločné stretnutie a vydanie základných informácií a pokynov a postupov a ich zverejnenie na dostupných inf. plochách prístupným zamestnancom osobitne pri vstupoch). Pri informovaní príbuzných všeobecne - fb profil a web sídlo; osobne info tel. kontakt.
7. **Nariaďuje sa pravidelná komplexná denná dezinfekcia priestorov** zameraná na :
- ⊙ na dotykové plochy – kľučky, dvere, stoly, police, obklady, zábradlia, držadlá, kreslá (kreslové opierky) , diaľkové ovládače, terapeutické náradie a pomôcky, pomocné prepravné stolíky, koše, kúpeľňové zostavy a batérie, parapetné dosky, skrine, zdravotnícke pomôcky; stoličky.

- ⊙ body umiestnenia občerstvovacích zariadení a čajových prenosných nádob;
 - ⊙ nariaďuje sa komplexná dezinfekcia jedálne a kuchyne vrátane riadu;
 - ⊙ nariaďuje sa komplexná dezinfekcia ošetrovní, šatní personálu, všetkých toaliet a izieb klientov;
8. Nariaďuje sa úseku prevádzky zabezpečiť prísny hygienický režim pracovne a zabezpečenie hygienického režimu bielizne so zvýšenou dezinfekciou.
 9. Nariaďuje sa úseku stravovania zabezpečovať prísny hygienický režim pri príprave a podávaní jedál a obmedziť kontakt s prijímateľmi na nutné minimum.
 10. S okamžitou platnosťou sa na mesiac marec a apríl RUŠIA všetky kultúrno spoločenské akcie v priestoroch Senior dom Svida a ruší sa plánovaná účasť na akciách organizovaných inými inštitúciami.
 11. Pri vstupoch do priestorov sú zamestnanci povinní vykonať dezinfekciu rúk.
-

▪ 13.03.2020

12. V oblasti zásobovania sa nariaďuje doplniť zásoby dezinfekčných a hygienických prostriedkov, hygienických rukavíc a rúška, okuliare a pripraviť pre použitie v prípade identifikácie COVID 19.
13. Nariaďuje sa od 14.3.2020 obmedziť súkromné spoločenské kontakty, informovať cestovateľskej anamnézy zamestnancov prípadne ich príbuzných a okamžité hlásenie nadriadeným, ktorí kontaktujú podľa pokynov RÚVZ.
14. Ukladá sa povinnosť zamestnancov hlásiť podozrenie na príznaky /hlavne zvýšená teplota, dýchavičnosť suchý kašeľ/ a ochorenia RUVZ 0911 614 378, nadriadenému a nenastupovať na pracovisko. /vedúci zamestnanci informovať /
15. Vedenie zariadenia si zriadi v mob. telefónoch komunikačnú skupinu pre zabezpečenie operatívnej rýchlej vzájomnej informovanosti a nariaďuje sa vedúcim aktualizovať mobilné telef. kontakt na zamestnancov.
16. **Od 16.03.2020** sa nariaďuje komplexná dezinfekcia priestorov **na dennej báze** :
 - ⊙ všetky dotykové plochy – kľučky, dvere, stoly, police, obklady, zábradlia, držadlá, kreslá (kreslové opierky) , diaľkové ovládače, terapeutické náradie a pomôcky, pomocné prepravné stolíky, koše, kúpeľňové zostavy a batérie, parapetné dosky, skrine, zdravotnícke pomôcky; stoličky.
 - ⊙ body umiestnenia občerstvovacích zariadení a čajových prenosných nádob;
 - ⊙ jedáleň a kuchyňa vrátane riadu a všetkých dotykových plôch
 - ⊙ ošetrovne, šatne personálu, všetkých toaliet a izieb klientov;
17. **Riaditeľ od 16.3.2020 nariaďuje oddelenie činnosti zamestnancov v AB a ubytovacej budove a kuchyne obmedziť kontakt zamestnancov v priamej činnosti s prijímateľmi a výkonom v ubytovacej budove a zamestnancov s výkonom v AB.** Vybavovanie riešiť telefónom a nevyhnutný kontakt len vo vonkajšom prostredí napr. terasa s min 1m osobnou vzdialenosťou medzi zamestnancami alebo zamestnancami a prijímateľmi. Stravovanie ubytovacej budove zabezpečiť mimo kontaktu zamestnancov kuchyne a prijímateľov.
18. Od 16.3.2020 sa uzatvára vstupný vchod do AB. Návštevy a kontakt so zamestnancami je možný po zazvonení a proces vybavenia sa požaduje vykonávať v otvorenom priestore vstupnej časti.

19. Všetci zamestnanci sú povinný od 14.3.2020 vo všetkých priestoroch používať ochranné rúško na tvári a obmedzovať osobný kontakt a podľa možnosti a činnosti dodržiavať osobnú vzdialenosť min. 1M.
20. Zamestnancom je od 14.3 pri nástupe meraná telesná teplota. Zamestnanci sú povinní merať si teplotu aj doma pri odchode do práce. Telesná teplota je denne meraná aj prijímateľom.
21. Nariaďuje sa okamžite od 14.3.2020 zákaz vychádzok prijímateľov mimo areálu poskytovateľa.
22. Vedúci úseku sociálnej práce organizačne zabezpečí nákupy pre klientov tak, aby nedochádzalo kontaktu zamestnancov, ktorí zabezpečujú nákup v obchodných prevádzkach a prijímateľov.
23. Od 1.04.2020 sa prechádza na bezkontaktné platby za služby a to prevodom na účet SK81 8180 0000 0070 0051 1806. Do poznámky platby je potrebné uviesť meno a priezvisko prijímateľa /nie toho kto platí !!!/ za ktorého sa platba vykonáva. Informovanosť príbuzných zabezpečí úsek sociálnej práce.
24. Vedúci úseku prevádzky v týždni od 16.3 do 19.3. pripraví podmienky pre ubytovanie v prípade izolácie prijímateľov (kultúrno-spoločenský dom) a prípadne ubytovanie pre možnú karanténu zamestnancov (min 8 postelí v priestoroch kde sa boli vytvárané podmienky pre ubytovanie príbuzných.)
25. Zabezpečí sa informovanosť zamestnancov a prijímateľov prostredníctvom rozhovorov vedúcich zamestnancov a letákov, plagátov v interiéroch a vstupoch /hlavných vchodoch/ o ochorení COVID-19 spôsobenej Koronavírusom. (úsek opatrovateľskej starostlivosti spoločné stretnutie). Sú vydané a zverejnené postupy a upozornenia. /hygiena, postupy pri identifikácii prijímateľa na príznaky ochorenia/.
26. Riaditeľ a vedúci prevádzky zabezpečujú neustále : rúška, rukavice, dezinfekciu, ochranné odevy a všetky dostupné ochranné prostriedky. Zamestnancom skladu a vedúcim zamestnancom sa nariaďuje denný monitoring potrieb zásob s rezervou na 14 dní.
27. Všetkým vedúcim zamestnancom sa vzhľadom na nízku dostupnosť ukladá monitorovať dostupnosť ochranných pracovných prostriedkov a dezinfekcie a navzájom sa informovať za účelom okamžitého zabezpečenia. Osobitný dôraz na rukavice a respirátory FFP2 alebo FFP3.

▪ 19.03.2020

28. Všetky zabezpečené ochranné pomôcky sa okamžite vydávajú zamestnancom / všetkým rúška prostredníctvom vedúcich úsekov/ , dezinfekcia (v AB zabezpečuje úsek prevádzky /upratovačka AB/ a ubytovacia budova; v jedálni a priestoroch recepcie úsek prevádzky – recepčné, v kuchyni zamestnanci kuchyne a ostatné body v ubytovacej budove úsek opatrovateľský. V priestoroch terapii a spoločenskej - údržbári);
rukavice pre opatrovateľky a sestry, overaly, okuliare a iné pre výkon starostlivosti – vedúca opatrovateľského ho úseku
rukavice gumené pre údržbu upratovačky – vedúci prevádzky
ochranné okuliare pre údržbu - vedúci úseku prevádzky
ochranné rukavice pre sociálnych v ubyt. budove pre prípad potreby - vedúci úseku opatrovateľského úseku; ostatní v AB vydá sklad

Súčasne a nariaďuje vydávať okamžite po zakúpení aj do zásoby všetky pomôcky a ochranné prostriedky pre činnosti v ubytovacej budove vedúcej úseku opatrovateľskej starostlivosti.

29. 23.3.2020 sa nariaďuje vykonať plošnú dezinfekciu všetkých priestorov dezinfekčným postrekom - nábytok, dvere, steny, podlahy, spoločné toalety, priestory recepcie.
30. Pre účely zabezpečenia prevádzky v kritickom minimálnom počte sa zriaďujú záložné tímy pre pracovnú domácu karanténu, ktorí nastupujú v prípade potreby na pracovisko. Podľa momentálne prístupných kapacít je vyčlenených 11 zamestnancov na 7 dní. Prehodnocovanie každých 7 dní.

▪ **23.03.2020**

31. Vybavovanie administratívnej agendy v administratívnej budove obmedzenom prevádzkovom režime. Prevádzkový čas v administratívnej budove je v pracovných dňoch do odvolania v čase od 07.00 hod do 12.00 hod. Počas prevádzkového času je k dispozícii sociálny pracovník a administratívny zamestnanec. Po prevádzkovom čase je zverejnený kontakt email: dsssvidnik.riaditel@gmail.com a mobilný kontakt +421 917 858 505.