

## PLÁN UVOLŇOVANIA OPATRENÍ V SÚVISLOSTI S OCHORENÍM COVID - 19

VERZIA 1- ÚČINNOSŤ OD 03.06.2020

### ÚVOD

Realizácia plánu závisí od vývoja epidemiologickej situácie, od rozhodnutí krízového štábu, hlavného hygienika SR, od rozhodnutí a pokynov zriaďovateľa PSK.

Realizáciu plánu v jednotlivých fázach sa môže meniť. Plán je v 4 FÁZACH.

1.FÁZA od 03.06. do 08.06.2020      2.FÁZA od 08.06. do 20.06.2020

3.FÁZA od 21.06.2020 a do úplného návratu do bežnej prevádzky

4.FÁZA – úplne otvorenie prevádzky pri zachovaní hygienických opatrení a minimálnych obmedzení.

### POKYN

Uzavretie sociálnych služieb alebo zmena režimových opatrení v prípade výskytu ochorenia COVID-19 v poskytovaných sociálnych službách. Poskytovateľ sociálnych služieb v takomto prípade bezodkladne zašle hlásenie o mimoriadnej situácii na MPSVR SR – a hlási podozrenie z ochorenia/nákazy miestne príslušnému RÚVZ a odbkrman@employment.gov.sk.

### OPATRENIA

#### HYGIENICKÉ OPATRENIA PLATNÉ DO ODVOLANIA PRE KAŽDÚ FÁZU.

Každá návšteva (obyvateľa alebo technicko prevádzkové zabezpečenie a netýka sa rýchlej zdravotnej pomoci) pri príchode k vstupu do priestorov SENIOR DOM SVIDA je povinná dodržiavať hygienicko – epidemiologické opatrenia a pokyny zamestnancov a :

- ⊙ **podrobiť sa meraniu telesnej teploty pred vstupom, ktorá sa nezaznamenáva, ale pri teplote na 37 ° C nebude umožnený vstup do priestorov.**
- ⊙ **mať rúško alebo inú ochranu tváre; opatrenie sa týka aj klientov;**
- ⊙ **dezinfikovať si ruky pri vstupných dverách a prípadne použiť jednorazové rukavice;**
- ⊙ **dodržiavať dištančný odstup min. 2 metre;**
- ⊙ **dodržať odporúčaný časový rozsah návštevy obyvateľa;**
- ⊙ **počas návštevy sa prosíme zdržať sa fyzického kontaktu s obyvateľmi.**

**Podmienky**

- Umožnenie návštev u prijímateľov klientov vo vonkajších priestoroch areálu.
- Umožnenie klientom absolvovať lekárske vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť.

**I.OHLÁSENIE NÁVŠTEVY**

- Návšteva / príbuzný / je povinná dopredu telefonicky ohlásiť na recepcii zariadenia ( tel.číslo 054/7882142), prípadne sociálnemu pracovníkovi dátum, čas a meno navštíveného prijímateľa.
- Pri neohlásenej návšteve je návštevníkovi umožnená návšteva prijímateľa s tým, že musí rešpektovať pokyny zamestnancov poskytovateľa a počkať na ukončenie ohlásených návštev a uvoľnenie zamestnancov a vyčlenených priestorov pre návštevy.

**2. VYMEDZENIE PRIESTORU A POČTU OSÔB A ČASU NA NÁVŠTEVY.**

- Návštevy sú možné vo vymedzenom priestore – terasa pri hlavnom vchode a altánky v areáli v čase od 9:30 do 11:00 a od 13:30 do 15:00 a maximálnej dobe do 30 minút.
- Počet navštevujúcich osôb dočasne obmedzujeme na 2 osoby/na 1 prijímateľa(obyvateľa).



- Umožnenie návštev u prijímateľov klientov vo vonkajších aj vnútorných vymedzených priestoroch. ( bez vstupu na izbu).
- Umožnenie klientom absolvovať lekárske vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť so sprievodom so zamestnancom zariadenia.
- Umožnenie konania bohoslužieb pre obyvateľov vo vyhradenom priestore – jedáleň pri stanovených hygienických opatreniach.
- Umožnenie vykonania technických revízií a údržby pri ktorých hrozí riziko z omeškania a nevykonávajú sa na izbách klientov pri stanovených hygienických opatreniach
- Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník, holič) vo vyhradenom priestore zariadenia pri stanovených pravidlách.
- Ukončenie prevádzkovania karanténneho miesta, ktoré je mimo hlavnej bytovacej budovy.

### Podmienky

#### 1. OHLÁSENIE NÁVŠTEVY

- Návšteva / príbuzný / je povinná dopredu telefonicky ohlásiť na recepcii zariadenia ( tel.číslo 054/7882142), prípadne sociálnemu pracovníkovi dátum, čas a meno navštíveného prijímateľa.
- Pri neohlásenej návšteve je návštevníkovi umožnená návšteva prijímateľa s tým, že musí rešpektovať pokyny zamestnancov poskytovateľa a počkať na ukončenie ohlásených návštev a uvoľnenie zamestnancov a vyčlenených priestorov pre návštevy.

#### 2. VYMEDZENIE PRIESTORU A POČTU OSÔB A ČASU NA NÁVŠTEVY.

- Návštevy sú možné vo vymedzených priestoroch
  - terasa pri hlavnom vchode a altánky v areáli
  - priestor jedálne vo vymedzenom čase od 9:30 do 11:00 a od 13.30 : 15:00 a odporúčanej dobe do 45 minút.
- Počet navštevujúcich osôb dočasne obmedzujeme na 2 osoby/na 1 prijímateľa(obyvateľa)

### 3. FÁZA

od 21.06.2020 do úplného návratu k bežnej prevádzke

- Umožnenie návštev u prijímateľov klientov vo vonkajších aj vnútorných vymedzených priestoroch a na izbách obyvateľov s ich súhlasom ak býva klient na izbe sám alebo klient je pripútaný na lôžko (návšteva môže byť na izbe klienta pri dodržaní prísnych hygienicko – epidemiologických požiadaviek);
- Umožnenie klientom absolvovať lekárske vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť so sprievodom so zamestnancom zariadenia alebo ak si to klient želá aj samostatne.
- Umožnenie vychádzok a osobných samostatných nákupov a vybavenia mimo areál zariadenia podľa dohody s kľúčovým sociálnym pracovníkom klienta v čase do 60 minút. Klient musí používať ochranné rúško.
- Umožňuje sa realizácia všetkých prevádzkových prác aj na izbách klientov.
- Prijímanie nových klientov pri splnení podmienky negatívneho COVID testu.
- Ďalší postup podľa pokynov ÚVZ.
- Umožnenie klientom opustenie zariadenia do domácnosti a návštevy na víkend alebo sviatky od 27.06.2020.
- Ukončenie vymedzenia priestoru na karanténu pre zamestnancov. /SOS/
- Predpokladaný prechod do 4. FÁZY a návratu do bežnej prevádzky je 1.8.2020. Za predpokladu, že nenastane zmena epidemiologickej situácie.

### Podmienky

1. OHLÁSENIE NÁVŠTEVY do prechodu na 4. FÁZU (do 01.08.2020)
  - Návšteva / príbuzný / je povinná dopredu telefonicky ohlásiť na recepcii zariadenia ( tel.číslo 054/7882142), prípadne sociálnemu pracovníkovi dátum, čas a meno navštíveného prijímateľa.
  - Pri neohlásenej návšteve je návštevníkovi umožnená návšteva prijímateľa s tým, že musí rešpektovať pokyny zamestnancov poskytovateľa a počkať na ukončenie ohlásených návštev
2. VYMEDZENIE PRIESTORU A POČTU OSÔB A ČASU NA NÁVŠTEVY.
  - Návštevy sú možné vo vymedzených priestoroch a na izbe so súhlasom obyvateľa izby a ak klient obýva izbu sám /jednotkové izby/.
  - Návštevy sú umožnené LEN VO VYMEDZENOM čase od 9:30 do 11:00 a od 14.00 do 16:00 a odporúčanej dobe do 30 minút.

## OZNAM

- Počet navštevujúcich osôb dočasne obmedzujeme na 2 osoby/na 1 prijímateľa(obyvateľa)

Začiatok a koniec konkrétnej fázy uvoľňovania opatrenia sme na základe stanoviska MPSVaR ( dobrovoľnosť uvoľňovania opatrení na základe rozhodnutia poskytovateľa ) **stanovili s ohľadom na rizikovú skupinu klientov**, ktorým poskytujeme sociálne služby a podľa identifikovaných možností a schopností prijímateľov dodržiavať hygienicko- epidemiologické opatrenia a našich priestorových, materiálno- technických a personálnych možností.

**VYKONÁVAME RANNÝ FILTER** - meranie teploty, zabezpečenie hygieny pri vstupe (umytie rúk, dezinfekcia) a pravidelné sledovanie zdravotného stavu klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia (zvýšená teplota, kašeľ, sekrécia z nosa).

**AK BUDE IDENTIFIKOVANÁ ZMENA STAVU KLIENTA PRI RANNOM FILTRI NEBUDE MOŽNĚ VYKONAŤ NÁVSTEVU A RUŠIA SA OPATRENIA UVOĽNOVANIA.**

**PO KAŽDEJ NÁVŠTEVE VYKONÁVAME DEZIINFEKCIU DOTYKOVÝCH A KONTAKTNÝCH BODOV (stoly, kľučky... ).**

## INFORMAČNÉ

### POVINNOSTI

#### ZAMESTNANCOV

Zamestnanci SENIOR DOM SVIDA v zaradení v pracovných pozíciách

- recepcia
- kľúčoví pracovníci klientov
- sociálni pracovníci
- administratívni zamestnanci

#### ZVEREJNENIE

sú povinní na požiadanie príbuzných a prijímateľov informovať o pláne uvoľňovania opatrení a jednotlivých fázach.

PLÁN UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ je zverejnený na :

- na sociálnej sieti facebook profil Senior dom Svida
- webovom sídle [www.svida.sk](http://www.svida.sk)
- na vstupných dverách a recepcii poskytovateľa

Zverejnila :		dátum	03.06.2020
<b>Podpisy vedúcich zamestnancov s prevzatím kópie na informovanie zamestnancov</b>	<p>Mgr. Dušan Vaňko ( vz. Mgr. Jana Miščíková)</p> <p>.....</p> <p>Mgr. Jana Cimborová</p> <p>.....</p> <p>Mgr. Michal Michalko</p> <p>.....</p> <p>Ing. Jana Ľos-Božíková</p> <p>.....</p>		