

## Zmluva o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 51 zákona .č.: 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v platnom znení a zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

### Zmluvná strana 1: Senior dom SVIDA

Ul. SNP 4, 089 01 Svidník

IČO: 00696323

zastúpená: Mgr. Jaroslavom Ivančom, riaditeľom

(ďalej len ako „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

### Zmluvná strana 2: Spojená škola

ul. Centrálna 464, 089 01 Svidník

zastúpená: RNDr. Mária Makutová, riaditeľka školy

(ďalej len ako „vysielajúca organizácia“)

(spolu ako „ako zmluvné strany“)

## I.

### Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy, povinnosti, záväzky v spolupráci pri zabezpečovaní dobrovoľníckej činnosti v zmysle zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve medzi zmluvnými stranami ako prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a vysielajúcou organizáciou.

## II.

### Vymedzenie zmluvných strán

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je verejným poskytovateľom sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc iných osôb a seniorom.
2. Vysielajúcou organizáciou je škola zriadená samosprávnym krajom.
3. Vysielajúca organizácia v rámci svojej činnosti vyberá, eviduje, pripravuje a vysielá dobrovoľníkov na výkon dobrovoľníckej činnosti a uzatvára s nimi zmluvu podľa § 6 zákona 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.

## II.

### Spolupráca

1. Pre zmluvné strany je spolupráca procesom recipročným, založeným na princípe vzájomnej výhodnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú spolupracovať pri zabezpečení poskytovania dobrovoľníckej činnosti pre dobrovoľníkov z vysielajúcej organizácie v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
3. Spolupráca pri výkone dobrovoľníckej služby podľa tejto zmluvy je zabezpečovaná dobrovoľníkmi vysielajúcej organizácie pri činnostiach v priestoroch prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a pri akciách organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti mimo priestorov.

4. Obsahom dobrovoľníckej činnosti je poskytovanie služieb dobrovoľníkov vysielajúcej organizácie v týchto oblastiach :

- zabezpečovanie doprovodu a komunikácie s prijímateľmi soc. služieb pri relaxačných terapiách
- pomoc pri zabezpečovaní kultúrneho a spoločenského programu prijímateľov soc. služby, ktoré organizuje prijímateľ dobrovoľníckej činnosti
- pomoc a spolupráca pri pracovných terapiách
- pomoc a spolupráca pri technickej údržbe, výzdobe interiérov a exteriérov
- pomoc a spolupráca pri zabezpečovaní nákupov pre prijímateľov soc. služieb
- pomoc a spolupráca pri tvorbe propagácii prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

3. Zmluvné strany môžu súhlasiť s doplnením ďalších oblastí spolupráce. Ďalšie oblasti spolupráce budú realizované po vzájomných konzultáciách formou písomného dodatku k tejto zmluve.

### III.

#### **Povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti**

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný podľa povahy a druhu dobrovoľníckej činnosti poučiť dobrovoľníka, a ak ide o dobrovoľníka mladšieho ako 18 rokov aj jeho zákonného zástupcu, o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život.

2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný zabezpečiť plnenie povinností a opatrení v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu dobrovoľníckej činnosti.

3. Ak je na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti potrebné osobitné vybavenie alebo oblečenie, najmä pracovný odev a iné osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky, prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný ich zabezpečiť dobrovoľníkovi pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti.

4. Prijímateľ dobrovoľníckej je povinný vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník alebo vysielajúca organizácia požiada. Prijímateľ vypracováva potvrdenia z činnosti pre vysielajúcu organizáciu.

5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti berie na vedomie a súhlasí, že vysielajúca organizácia nie zodpovedná za škody a ujmy, ktoré môžu vzniknúť výkonom dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka na majetku prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený ukončiť činnosť dobrovoľníka kedykoľvek aj bez udania dôvodu. Ukončenie činnosti dobrovoľníka je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti povinný oznámiť vysielajúcej organizácii.

7. Prijímateľ dobrovoľníckej služby oznámi poskytujúcej organizácii termín pre možný výkon dobrovoľníckej činnosti najneskôr 3 pracovné dni vopred.

8. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti prijíma výkon dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníkom aj mimo rámca dohodnutej spolupráce medzi zmluvnými stranami ak dobrovoľník prejaví záujem o činnosť samostatne na základe samostatne uzavretej zmluvy.

#### IV.

#### Povinnosti vysielajúcej organizácie

1. Vysielajúca organizácia je povinná podľa povahy a druhu dobrovoľníckej činnosti poučiť dobrovoľníka, a ak ide o dobrovoľníka mladšieho ako 18 rokov aj jeho zákonného zástupcu, o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život a informovať ho činnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Vysielajúca organizácia v rámci svojej činnosti vyberá, eviduje, pripravuje a vysielá dobrovoľníkov na výkon dobrovoľníckej činnosti a uzatvára s nimi zmluvu podľa § 6 zákona 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.

3. Vysielajúca organizácia je povinná informovať dobrovoľníka o zodpovednosti za spôsobené škody a možnosti uzavrieť poistenie zodpovednosti za ním spôsobenú škodu a v prospech dobrovoľníka aj poistenie pre prípad jeho úrazu. O uzavretí zmluvy o zodpovednosti informuje prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

4. Vysielajúca organizácia pri poskytovaní dobrovoľníka poskytuje prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti údaje :

- Meno a priezvisko dobrovoľníka
- Dátum narodenia
- Adresu trvalého pobytu alebo bydliska

5. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje poskytovať dobrovoľníkov len so štatútom študenta školy.

6. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje rešpektovať výhrady prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a neprideliť na výkon činnosti dobrovoľníka voči ktorému má prijímateľ výhrady.

#### V.

#### Finančné aspekty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že si služby budú vzájomne poskytovať bezplatne.

#### VI.

#### Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ako aj ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky majúcimi vzťah k predmetu a účelu tejto

2. Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpise zmluvy 1 (jedno) vyhotovenie.

3. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 31. 10. 2020 a nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

4. Zmluvné strany môžu meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy len formou písomných dodatkov na základe vzájomnej dohody. Dodatky sa podľa poradia číslujú a označia dátumom.

5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu zrušiť písomnou výpoveďou bez udania dôvodu alebo dohodou obidvoch strán v písomnej forme.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že si ju dôkladne prečítali, jej obsahu porozumeli, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli ju podpísali.

Vo Svidníku : 23.10.2019

Vo Svidníku : 24.10.2019

SENIOR  
SI

Seniorský dom

Mgr. Jaroslav Ivanko  
riaditeľ  
zástupca prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

RNDr. Mária Makutová  
riaditeľka školy  
zástupca vysielajúcej organizácie